

	ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Інформаційна картка Рішення Луцької міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в оренду, в тому числі зміни цільового призначення земельної ділянки, на території міста Луцька	02026 02146 ІК-209/20.3/01 ІІІ
1. Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради	
2. Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888 http://e-services.volyn.ua/ e-mail: snap@lutskrada.gov.ua понеділок, середа: 08.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 20.00 четвер: 09.00 - 18.00 п'ятниця, субота: 08.00 — 15.00</p> <p>2.Філія 1 департаменту ЦНАП пр-т Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>3.Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>4.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p>	
3. Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p>1.Заява <i>(рекомендовано формуляри: 01 - для фізичних осіб; 02 - для суб'єктів господарювання)</i>.</p> <p>2.Документи, що посвідчують особу: Для фізичних осіб: 2.1.Паспорт громадянина України <i>(сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання)</i>.</p> <p>2.2.Для осіб, які не досягли 14-річного віку - свідоцтво про народження та документ, що посвідчує особу одного з батьків.</p> <p>2.3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків <i>(крім фізичних осіб, які через свої релігійні або</i></p>	

інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для фізичних осіб-підприємців:

2.4.Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).

2.5.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб -платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для юридичних осіб:

2.6.Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

3. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:

3.1.Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.

3.2.Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).

3.3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб -платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

4.Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної ділянки, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці з прикладеною інформацією департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради про наявні в межах об'єкта землеустрою обмеження у використанні земель).

5.Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ), розроблена сертифікованим інженером-землевпорядником.

6.Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки (у разі, якщо земельна ділянка, що планується до відведення, межує з земельними ділянками, що перебувають у власності суб'єкта звернення).

7.Документи на об'єкт(и) нерухомого майна:

7.1.Свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин,

	<p>яким підтверджується право власності на таке майно (договір або інший правочин).</p> <p>7.2.Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>7.3.Технічний паспорт на об'єкт(и) нерухомого майна, виданий на ім'я суб'єкта звернення.</p> <p>8.Дозвільні документи на будівництво (у разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво).</p> <p>9.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.</p> <p>У разі зміни цільового призначення додатково подаються:</p> <p>10.Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою (право оренди чи право постійного користування).</p> <p>11.Документи, що підтверджують припинення права оренди земельною ділянкою (у разі наявності) чи права постійного користування землею.</p> <p>12.Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельні ділянки, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>13.Актуальна довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області (у разі, якщо земельна ділянка, цільове призначення якої змінюється, перебуває в оренді).</p>
--	---

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 4, 9, 13, які подаються лише оригінали.

4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	<p>1.Рішення Луцької міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.</p> <p>3.Рішення Луцької міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміни цільового призначення).</p> <p>4.Рішення Луцької міської ради про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміни цільового призначення).</p> <p>5.Витяг з протоколу сесії міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довищення).</p> <p>6.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).</p>
6.	Термін виконання	<p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та передбаченого інформаційною картою переліку документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради та підписання рішення головуючим.</p> <p>На чергову сесію вноситься проект рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>
7.	Спосіб отримання	1.Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з

	відповіді (результату)	посвідченням особи), після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону. 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.
8.	Законодавчо-нормативна основа	1.Статті 12, 20, 79-1, 93, 120, 122, 123, частина 2 статті 134 Земельного кодексу України. 2.Статті 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3.Статті 25, 50 Закону України «Про землеустрій». 4.Статті 6, 7 Закону України «Про оренду землі». 5.Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 6.Пункт 3 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності». 7.Стаття 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». 8.Пункт 107, додаток 59 постанови Кабінету Міністрів України №1051 від 17.10.2012 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру». 9.Рішення Луцької міської ради №56/74 від 24.04.2019 «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру». 10.Пункт 1 рішення виконавчого комітету Луцької міської ради №189-1 від 12.03.2009 «Про порядок встановлення металевих гаражів на прибудинкових територіях». 11.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради. 12.Затверджена містобудівна документація.