



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Інформаційна картка
Рішення Луцької міської ради про заміну сторони
орендаря у зобов'язаннях за договором оренди
землі, на території міста Луцька

00204

ІК-251/20.3/20
ІІІ

1.	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888 http://e-services.volyn.ua/ e-mail: snar@lutskrada.gov.ua понеділок, середа: 08.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 20.00 четвер: 09.00 - 18.00 п'ятниця, субота: 08.00 — 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП пр-т Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:</p> <p>с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> <p>с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> <p>с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> <p>с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> <p>с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них	<p>При поданні документів обов'язковим є наявність інформації про зареєстроване право оренди на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>1. Заява (рекомендовано формуляри: 01 - для фізичних осіб; 02 - для суб'єктів господарювання) подається особами, вказаними в договорі оренди землі, та особами, які набули право власності на об'єкти нерухомого майна.</p> <p>2. Документи, що посвідчують особу (подаються орендарем та фізичними особами, суб'єктами господарювання, які набули право власності на об'єкти нерухомого майна):</p> <p>Для фізичних осіб:</p> <p>2.1. Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).</p> <p>2.2. Для осіб, які не досягли 14-річного віку - свідоцтво про народження та документ, що посвідчує особу одного з батьків.</p>

2.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для фізичних осіб-підприємців:

2.4. Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).

2.5. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для юридичних осіб:

2.6. Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

3. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:

3.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.

3.2. Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).

3.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

4. Договір оренди землі з невід'ємними частинами, відповідно до якого діє право оренди на земельну ділянку.

5. Додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності).

6. Витяг або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права оренди на земельну ділянку.

7. Документи, що є підставою заміни сторони Орендаря:

7.1. Документи, що посвідчують відчуження/ набуття/ перехід права власності на нерухоме майно або його частки, в тому числі технічний(ні) паспорт(и), виданий(і) на ім'я нового власника нерухомого майна.

7.2. Свідоцтво про смерть фізичної особи-орендаря (у разі, якщо заміна сторони проводиться у зв'язку зі смертю фізичної особи-

		<p>орендаря).</p> <p>8.Актуальна довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області.</p> <p>9.Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, отриманий після проведення державної реєстрації іншого речового права (права оренди) на земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельні ділянки, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>10.Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ), розроблена сертифікованим інженером-землевпорядником.</p> <p>11.Схема виділення часток у користуванні земельною ділянкою, розроблена землевпорядною організацією та погоджена усіма співвласниками об'єкта нерухомого майна <i>(на вимогу)</i>.</p> <p>12.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.</p>
--	--	---

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 8, 11, 12, які подаються лише оригінали.

4.	Оплата	Безоплатно.
5.	Результат послуги	<p>1.Рішення Луцької міської ради про заміну сторони орендаря у зобов'язаннях за договором оренди землі.</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову у заміні сторони орендаря у зобов'язаннях за договором оренди землі.</p> <p>3.Витяг з протоколу сесії міської ради <i>(у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення)</i>.</p> <p>4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання <i>(у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки)</i>.</p>
6.	Термін виконання	<p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та передбаченого інформаційною картою переліку документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради та підписання рішення головою.</p> <p>На чергову сесію вноситься проект рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону.</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Статті 12, 96, 120, 122, 124, 125 Земельного кодексу України.</p> <p>2.Статті 415, 513, 514, 520, 521, 651, 654 Цивільного кодексу України.</p> <p>3.Пункт 34 частини 1 статті 26, стаття 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>4.Статті 7, 16, 17, 30 Закону України «Про оренду землі».</p> <p>5.Статті 4, 6 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень».</p> <p>6.Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр».</p> <p>7.Пункт 3 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України</p>

	<p>щодо розмежування земель державної та комунальної власності».</p> <p>8.Пункт 162 постанови КМУ №1051 від 17.10.2012 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».</p> <p>9.Рішення Луцької міської ради №56/74 від 24.04.2019 «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру».</p> <p>10.Постанова Верховного Суду у складі колегії суддів Касаційного господарського суду від 27.02.2019 №913/661/17.</p> <p>11.Постанова Верховного Суду у складі колегії суддів Касаційного господарського суду від 07.11.2018 №910/20774/17.</p> <p>12.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.</p>
--	--