



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Інформаційна картка  
Рішення Луцької міської ради про поновлення  
договору оренди землі, на території міста Луцька  
(для договорів оренди землі, укладених до  
16.07.2020)

00189  
ІК-226/20.3/16  
ІІІ

1.	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888 <a href="http://e-services.volyn.ua/">http://e-services.volyn.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:cnar@lutskrada.gov.ua">cnar@lutskrada.gov.ua</a> понеділок, середа: 08.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 20.00 четвер: 09.00 - 18.00 п'ятниця, субота: 08.00 — 15.00 2. Філія 1 департаменту ЦНАП пр-т Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45 3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45 4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них	1. Заява написана та подана в Луцьку міську раду орендарем за 30 днів до закінчення терміну дії договору оренди землі (рекомендовано <i>формуляри: 01 - для фізичних осіб; 02 - для суб'єктів господарювання</i> ). 2. Документи, що посвідчують особу: <b>Для фізичних осіб:</b> 2.1. Паспорт громадянина України ( <i>сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання</i> ). 2.2. Для осіб, які не досягли 14-річного віку - свідоцтво про народження та документ, що посвідчує особу одного з батьків. 2.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків ( <i>крім фізичних осіб, які через свої релігійні або</i>

*інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).*

**Для фізичних осіб-підприємців:**

2.4.Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).

2.5.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

**Для юридичних осіб:**

2.6.Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

**3. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:**

3.1.Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.

3.2.Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).

3.3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб -платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

4.Договір оренди землі з невід'ємними частинами, строк дії якого поновлюється.

5.Додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності).

6.Витяг або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права оренди на земельну ділянку.

**Для перевірки відповідності вимогам чинного законодавства поновлення (продовження) договору оренди землі:**

7.Актуальна довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області.

8.Документи на об'єкт(и) нерухомого майна:

8.1.Свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин, яким підтверджується право власності на таке майно (договір або інший правочин).

8.2.Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

8.3.Технічний паспорт на об'єкт(и) нерухомого майна, виданий

	<p>на ім'я суб'єкта звернення.</p> <p>9.Дозвільні документи на будівництво (у разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво).</p> <p>10.Рішення Луцької міської ради, на підставі яких укладені договір оренди землі та додаткові угоди до нього.</p> <p>11.Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ), розроблена сертифікованим інженером-землевпорядником.</p> <p>12.Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки (у разі, якщо земельна ділянка, договір оренди на яку поновлюється, межує з земельними ділянками, що перебувають у власності суб'єкта звернення).</p> <p>13.Схема виділення часток у користуванні земельною ділянкою, розроблена землевпорядною організацією та погоджена усіма співвласниками об'єкта нерухомого майна (на вимогу).</p> <p>14.Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з включеними відомостями про речові права на земельні ділянки, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>15.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.</p>
--	---

**Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 7, 13, 15, які подаються лише оригінали.**

4.	Оплата	Безоплатно.
5.	Результат послуги	<p>1.Рішення Луцької міської ради про поновлення договору оренди землі.</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову у поновленні договору оренди землі.</p> <p>3.Витяг з протоколу сесії міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення).</p> <p>4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).</p>
6.	Термін виконання	<p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та передбаченого інформаційною картою переліку документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради та підписання рішення головою.</p> <p>На чергову сесію вноситься проект рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону.</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Статті 12, 93, 96, 122, частина 2 статті 134 Земельного кодексу України.</p> <p>2.Абзац 4 розділу IX «Перехідні положення» Закону України «Про оренду землі».</p> <p>3.Статті 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p>

	<p>4.Статті 4, 6 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>5.Пункт 3 розділу II «<b>Прикінцеві та перехідні положення</b>» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».</p> <p>6.Пункти 66-67, 101-102 постанови КМУ №1051 від 17.10.2012 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».</p> <p>7.Рішення Луцької міської ради №56/74 від 24.04.2019 «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру».</p> <p>8.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.</p> <p>9.Витяг з протоколу №58 засідання постійної комісії міської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру від 19.09.2013.</p> <p>10.Умови договору оренди землі.</p>
--	---