



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Інформаційна картка
Рішення Луцької міської ради про дострокове
припинення права користування земельною
ділянкою, наданої на умовах оренди, на території
міста Луцька

00192

ІК-262/20.3/27
ІІІ

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Орган, що надає послугу | Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | <p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888 http://e-services.volyn.ua/ e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua понеділок, середа: 08.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 20.00 четвер: 09.00 - 18.00 п'ятниця, субота: 08.00 — 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП пр-т Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них | <p>При поданні документів обов'язковим є наявність інформації про зареєстроване право оренди на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>1. Заява (рекомендовано формуляри: 01 - для фізичних осіб; 02 - для суб'єктів господарювання).</p> <p>2. Документи, що посвідчують особу: Для фізичних осіб:</p> <p>2.1. Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).</p> <p>2.2. Для осіб, які не досягли 14-річного віку - свідоцтво про народження та документ, що посвідчує особу одного з батьків.</p> <p>2.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних</p> |

осіб -платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для фізичних осіб-підприємців:

2.4.Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).

2.5.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб -платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для юридичних осіб:

2.6.Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

3. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:

3.1.Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.

3.2.Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).

3.3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб -платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

4.Договір оренди землі з невід'ємними частинами, відповідно до якого діє право оренди на земельну ділянку.

5.Додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності).

6.Витяг або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди).

7.Документи, що є підставою для припинення договору оренди землі.

8.Актуальна довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області.

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документу, вказаного в пункті 8, який подається лише оригінал.

| | | |
|----|-------------------|--|
| 4. | Оплата | Безоплатно. |
| 5. | Результат послуги | 1.Рішення Луцької міської ради про дострокове припинення права |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>користування земельною ділянкою, наданої на умовах оренди.</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову у достроковому припиненні права користування земельною ділянкою, наданої на умовах оренди.</p> <p>3.Витяг з протоколу сесії міської ради <i>(у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення)</i>.</p> <p>4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання <i>(у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки)</i>.</p> |
| 6. | Термін виконання | <p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та передбаченого інформаційною картою переліку документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради та підписання рішення головою.</p> <p>На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p> |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | <p>1.Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону.</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.</p> |
| 8. | Законодавчо-нормативна основа | <p>1.Статті 12, 42, частина 5 статті 116, частина 2 статті 120, стаття 141 Земельного кодексу України.</p> <p>2.Статті 416, 785 Цивільного кодексу України.</p> <p>3.Стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>4.Пункт 3 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».</p> <p>5.Абзац 3 статті 7, статті 31-32, 34 Закону України «Про оренду землі».</p> <p>6.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.</p> <p>7.Умови договору оренди землі.</p> |