

		ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Інформаційна картка Рішення Луцької міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності, на території міста Луцька		02197 ІК-533/20.3/47 ІІІ
1.	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888 http://e-services.volyn.ua/ e-mail: snar@lutskrada.gov.ua понеділок, середа: 08.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 20.00 четвер: 09.00 - 18.00 п'ятниця, субота: 08.00 — 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП пр-т Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них	<p>1. Заява (<i>рекомендовано формуляри: 01 - при поділі / об'єднанні земельних ділянок фізичними особами; 02 - при поділі / об'єднанні земельних ділянок суб'єктами господарювання</i>).</p> <p>2. Документи, що посвідчують особу: Для фізичних осіб: 2.1. Паспорт громадянина України (<i>сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання</i>).</p> <p>2.2. Для осіб, які не досягли 14-річного віку - свідоцтво про народження та документ, що посвідчує особу одного з батьків.</p> <p>2.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (<i>крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера</i></p>

облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для фізичних осіб-підприємців:

2.4.Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).

2.5.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб -платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для юридичних осіб:

2.6.Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

3. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:

3.1.Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.

3.2.Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).

3.3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб -платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

4.Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

5.Витяг(и) з Державного земельного кадастру про земельну(і) ділянку(ки), отримані після реєстрації новоствореної(их) земельної(их) ділянки(ок) в Державному земельному кадастрі.

6.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 4, 6, які подаються лише оригінали.

4.	Оплата	Безоплатно.
5.	Результат послуги	1.Рішення Луцької міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності. 2.Рішення Луцької міської ради про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності.

		<p>3.Витяг з протоколу сесії міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення).</p> <p>4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).</p>
6.	Термін виконання	<p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та передбаченого інформаційною картою переліку документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради та підписання рішення головою.</p> <p>На чергову сесію вноситься проект рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону.</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Статті 12, 79-1, 92, 120, 122, 186 Земельного кодексу України.</p> <p>2.Статті 29, 56 Закону України «Про землеустрій».</p> <p>3.Статті 6-7, 17 Закону України «Про оренду землі».</p> <p>4.Стаття 27 Закону України «Про Державний земельний кадастр».</p> <p>5.Статті 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>6.Статті 4, 6 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>7.Пункт 3 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».</p> <p>8.Пункти 135-136 постанови КМУ №1051 від 17.10.2012 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».</p> <p>9.Рішення Луцької міської ради №56/74 від 24.04.2019 «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру».</p> <p>10.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.</p> <p>11.Умови договору(ів) оренди землі, на підставі якого(их) зареєстроване право оренди земельної(их) ділянки(ок).</p>