


ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Інформаційна картка Рішення Луцької міської ради про надання фізичній особі дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності та/або проведення її експертної грошової оцінки (викуп земельної ділянки, на якій розміщується об'єкт нерухомого майна) на території міста Луцька
	00207 02082 ІК-217/20.3/08 ІІІ
1. Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2. Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888 http://e-services.volyn.ua/ e-mail: snar@lutskrada.gov.ua понеділок, середа: 08.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 20.00 четвер: 09.00 - 18.00 п'ятниця, субота: 08.00 — 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП пр-т Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а, Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p>
3. Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимог до них	<p>1. Заява (рекомендовано формуляри 01, 02).</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або документ, що посвідчує особу іноземця чи особу без громадянства, військовий квиток (<i>оригінал та копія: паспорта 1-4 стор. з відміткою місця реєстрації проживання або ID картки та витягу із державного реєстру про реєстрацію місця проживання, іншого документа, що підтверджує особу</i>).</p> <p>3. Облікова картка фізичної особи - платника податків, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (<i>оригінал та копія</i>).</p> <p>4. Довіреність (доручення) на подання документів для уповноваженої особи (<i>завірена нотаріально</i>) (<i>оригінал та копія</i>).</p>

		<p>5. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної ділянки, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давнішої 1 року з дати внесення Службою містобудівного кадастру та моніторингу в електронну карту Луцької міської територіальної громади) з доданим до нього листом департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради про наявні обмеження у використанні земель відповідно до містобудівної документації) (оригінал).</p> <p>6. Письмова згода існуючого землекористувача земельної ділянки на її вилучення, якщо земельна ділянка, яку передбачається вилучити перебуває в оренді або постійному користуванні (оригінал).</p> <p>7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (подається тільки при поданні заяви на отримання рішення про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки) (Подається тільки при поданні заяви на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки).</p> <p>8. Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою (договір оренди земельної ділянки або державний акт на право постійного користування земельною ділянкою та копії витягу (довідки) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно), якщо земельна ділянка перебуває в оренді чи постійному користуванні заявника або оренді чи постійному користуванні третьої особи. (Подаються тільки при поданні заяви на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки).</p> <p>9. Правовстановлюючі документи на об'єкт(ти) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці (свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин, яким підтверджується право власності на такий об'єкт нерухомого майна (договір або інший правочин), Витяг про реєстрацію права власності на об'єкт нерухомого майна, Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Витяг (довідка) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) (оригінали та копії).</p> <p>10. Технічні паспорти на об'єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці (оригінали та копії).</p> <p>11. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. (Подається тільки при поданні заяви на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки) (оригінал).</p> <p>12. Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давнішої 1 року з дати внесення Службою містобудівного кадастру та моніторингу в електронну карту Луцької міської територіальної громади) (оригінал).</p>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	<p>1. Рішення Луцької міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та проведення її експертної грошової оцінки або рішення Луцької міської ради про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.</p> <p>2. Рішення Луцької міської ради про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та проведення її експертної грошової оцінки або рішення Луцької міської ради про відмову у наданні дозволу на проведення експертної грошової оцінки.</p> <p>3. Витяг з протоколу сесії міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття або знято на</p>

		довивчення). 4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).
6.	Термін виконання	До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та документів, передбачених інформаційною карткою, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головою та через 5 днів після розгляду на сесії. На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.
8.	Законодавчо-нормативна основа	1.Статті 12, 79-1, 81, 123, 127, 128 Земельного кодексу України. 2.Стаття 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”. 3.Статті 19, 22 Закону України “Про землеустрій”. 4.Стаття 22 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”. 5.Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”. 6.Стаття 23 Закону України “Про оцінку земель”. 7.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради. 8.Рішення Луцької міської ради від 24.04.2019 № 56/74 “Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру”.