



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка
Рішення Луцької міської ради про продаж у
власність суб'єкту господарювання земельної
ділянки комунальної власності (шляхом викупу) на
території міста Луцька**

00208

**ІК-228/20.3/18
ІІІ**

1.	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888 http://e-services.volyn.ua/ e-mail: snar@lutskrada.gov.ua понеділок, середа: 08.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 20.00 четвер: 09.00 - 18.00 п'ятниця, субота: 08.00 — 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП пр-т Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а, Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимог до них	<p>1. Заява (рекомендовано формуляр 01).</p> <p>2. Довіреність (доручення) на подання документів для уповноваженої особи (завірена підписом керівника та печаткою (при наявності) або нотаріально)(оригінал та копія).</p> <p>3. Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або документ, що посвідчує особу іноземця чи особу без громадянства, військовий квиток (оригінал та копія: паспорта 1-4 стор. з відміткою місця реєстрації проживання або ID картки та витягу із державного реєстру про реєстрацію місця проживання, іншого документа, що підтверджує особу).</p> <p>4. Розроблений та належним чином оформлений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа (якщо проект землеустрою подається в паперовій формі) та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (Подається оригінал документа, якщо відповідний проект землеустрою на земельну ділянку раніше не розроблявся та не затверджувався, а земельна ділянка не була сформована).</p>

		<p>5.Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку <i>(оригінал)</i>.</p> <p>6.Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки <i>(оригінал)</i>.</p> <p>7.Розроблений та належним чином оформлений звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки <i>(оригінал)</i>.</p> <p>8.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давнішої 1 року з дати внесення Службою містобудівного кадастру та моніторингу в електронну карту Луцької міської територіальної громади) <i>(оригінал)</i>.</p>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	<p>1.Рішення Луцької міської ради про продаж у власність суб'єкту господарювання земельної ділянки комунальної власності.</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову в продажі у власність суб'єкту господарювання земельної ділянки комунальної власності.</p> <p>3.Витяг з протоколу сесії міської ради <i>(у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття або знято на довивчення)</i>.</p> <p>4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання <i>(у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки)</i>.</p>
6.	Термін виконання	<p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та документів, передбачених інформаційною карткою, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головою та через 5 днів після розгляду на сесії.</p> <p>На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Статті 12, 82, 127, 128 Земельного кодексу України.</p> <p>2.Стаття 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.</p> <p>3.Статті 19, 22, 50 Закон України “Про землеустрій”.</p> <p>4.Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”.</p> <p>5.Стаття 23 Закону України “Про оцінку земель”.</p> <p>6.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.</p> <p>7.Рішення Луцької міської ради від 24.04.2019 № 56/74 “Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру”.</p>