



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Інформаційна картка

Рішення Луцької міської ради про надання у власність або постійне користування земельної ділянки співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ, кооперативу) на території міста Луцька

01161

**ІК-229/20.3/19
ІІІ**

1.	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888 http://e-services.volyn.ua/ e-mail: snar@lutskrada.gov.ua понеділок, середа: 08.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 20.00 четвер: 09.00 - 18.00 п'ятниця, субота: 08.00 — 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП пр-т Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а, Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них	<p>1. Заява (рекомендовано формуляр – 01). 2. Довіреність (доручення) на подання документів для уповноваженої особи (<i>оригінал або копія</i>); 3. Паспорт громадянина України (<i>для пред'явлення</i>). 4. Розроблений та належним чином оформлений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа (якщо проект землеустрою подається в паперовій формі) та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (<i>Подається, якщо відповідний проект землеустрою на земельну ділянку раніше не розроблявся та не затверджувався, а земельна ділянка не була сформована</i>)(оригінал). 5. Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давнішої 1 року з дати внесення Службою містобудівного кадастру та моніторингу в електронну карту Луцької міської територіальної громади) з доданим до нього листом департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради про наявні обмеження у використанні</p>

		<p>земель відповідно до містобудівної документації) (<i>оригінал</i>).</p> <p>Примітка: У випадку, якщо проект землеустрою ОСББ або кооперативом не розроблявся, так як на час прийняття рішення співвласниками багатоквартирного будинку щодо передачі їм у власність або постійне користування земельної ділянки для обслуговування багатоквартирного будинку земельна ділянка уже була сформована та внесена до Державного земельного кадастру, окрім документів, що зазначено в пунктах 1, 2, 4 цього розділу, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статут ОСББ або обслуговуючого кооперативу та унікальний код, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, в т.ч. до установчих документів юридичної особи на офіційному сайті Міністерства юстиції України (копія, при наявності) (<i>оригінал та копія</i>); - протокол (витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ або кооперативу, про прийняття рішення щодо передачі ОСББ чи кооперативу земельної ділянки у власність або постійне користування для обслуговування багатоквартирного будинку (<i>оригінал та копія</i>)*); <p>*) В протоколі також зазначається: загальна кількість членів ОСББ або кооперативу; кількість та прізвища членів ОСББ або кооперативу, що приймають участь в зборах та номери їх квартир чи приміщень в будинку; результати голосування за те чи інше рішення загальних зборів, із зазначенням прізвищ осіб, які проголосували “проти” та “утрималися”. Протокол підписується головою та секретарем загальних зборів ОСББ або кооперативу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (<i>копія</i>); - технічний(і) паспорт(и) на об’єкт(ти) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці або витяг(и) з технічного паспорта (якщо житловий будинок більше 4-х поверхів - без поверхових схем квартир у будинку) (<i>у разі наявності</i>) (<i>копія</i>); - графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної ділянки, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давнішої 1 року з дати внесення Службою містобудівного кадастру та моніторингу в електронну карту Луцької міської територіальної громади) з доданим до нього листом департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради про наявні обмеження у використанні земель відповідно до містобудівної документації) (<i>оригінал</i>).
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	<p>1.Рішення Луцької міської ради про надання у власність або постійне користування земельної ділянки співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ, кооперативу).</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову в наданні у власність або постійне користування земельної ділянки співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ, кооперативу).</p> <p>3.Витяг з протоколу сесії міської ради (<i>у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття або знято на довивчення</i>).</p> <p>4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (<i>у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки</i>).</p>
6.	Термін виконання	До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та документів, передбачених інформаційною карткою, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головою та через 5 днів після розгляду на сесії.

		На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. 3. Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.
8.	Законодавчо-нормативна основа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статті 12, 79-1, 42, 123 Земельного кодексу України. 2. Стаття 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”. 3. Статті 19, 22, 50 Закону України “Про землеустрій”. 4. Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”. 5. Статті 3, 4 Закону України “Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку”. 6. Статті 1, 6, 10 Закону України “Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку”. 7. Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради. 8. Рішення Луцької міської ради від 24.04.2019 № 56/74 “Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру”.