



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Інформаційна картка  
Державна реєстрація фізичної особи-підприємця

00106  
ІК-17/6.2/13  
ІІІ

1.	Орган, що надає послугу	Державний реєстратор відділу реєстрації бізнесу департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 <a href="http://www.lutskrada.gov.ua/">http://www.lutskrada.gov.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:cnap@lutskrada.gov.ua">cnap@lutskrada.gov.ua</a> Понеділок, середа: 08.00 – 16.00 Вівторок: 09.00 – 20.00 Четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00
3.	Підстава для отримання послуги	Звернення фізичної особи, яка має намір стати підприємцем, або уповноваженої нею особи
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця, в якій може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування або інформація про набуття особою статусу електронного резидента (е-резидента). 2. Нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування - для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності. 3. Договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства - у разі державної реєстрації фізичної особи, яка самостійно або з членами сім'ї створює сімейне фермерське господарство відповідно до <u>Закону України "Про фермерське господарство"</u> Якщо документи подаються у паперовій формі, заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений <u>Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус"</u> . У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.
5.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.
6.	Оплата	Безоплатно
7.	Результат послуги	1. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру

		<p>юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>2.Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>3.Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
8.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
9.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступний для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
10.	Перелік підстав для відмови	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</li> <li>2.У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії.</li> <li>3.Подання документів або відомостей, передбачених цим Законом, не в повному обсязі.</li> <li>4.Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації.</li> <li>5.Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом.</li> <li>6.Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах використання яких передбачено цим Законом.</li> <li>7.Подані документи суперечать вимогам законів України.</li> </ol>
11.	Законодавчо-нормативна основа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</li> <li>2.Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</li> <li>3.Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</li> <li>4.Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</li> </ol>