



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка
Повідомлення власника жилого приміщення про
безоплатне тимчасове розміщення внутрішньо
переміщених осіб**

**02416
ІК-156/11/146
ІІІ**

1.	Орган, що надає послугу	Департамент соціальної політики Луцької міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888 http://www.lutskrada.gov.ua/ e-mail: snap@lutskrada.gov.ua Понеділок, середа: 08.00 - 16.00 Вівторок: 09.00 - 20.00 Четвер: 09.00 - 18.00 П'ятниця, субота: 08.00 - 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП пр-т Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: - с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 - с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а, Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 - с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 - с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 - с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> <p>5. Департамент соціальної політики пр-т Волі, 4а, каб.105, 106 тел. (0332) 284157, 284168, 284169 e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua, www.social.lutsk.ua Понеділок-четвер 08.30-13.00; 13.45-17.30 П'ятниця 08.30-13.00; 13.45-16.15</p> <p>6. Філія №1: пр. Соборності, 18, тел. (0332) 774 471 Понеділок-четвер 08.30-13.00; 13.45-17.30 П'ятниця 08.30-13.00; 13.45-16.15</p> <p>7. Філія №2: вул. Бенделіані, 7, тел. (0332) 265 961 Понеділок-четвер 08.30-13.00; 13.45-17.30 П'ятниця 08.30-13.00; 13.45-16.15</p> <p>8. Прилуцький старостинський округ: с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а (для мешканців сіл Прилуцьке, Жабка, Сапогове, Дачне) Четвер: 08.30-13.00; 13.45-17.30</p> <p>9. с. Жидичин: вул. Данила Галицького, 12 (для мешканців сіл Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка) Вівторок 08.30-13.00; 13.45-17.30</p> <p>10. с. Забороль: вул. Володимирська, 34а (для мешканців сіл Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Охотин, Всеволодівка, Олександрівка, Одереди, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці)</p>

		<p>Понеділок, середа 08.30-13.00; 13.45-17.30 11.с.Боголюби: вул. 40 років Перемоги, 57 (для мешканців сіл Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж) Середа 08.30-13.00; 13.45-17.30 12.с.Княгининок: вул. Соборна, 77 (для мешканців сіл Брище, Княгининок, Зміїнець, Милуші, Милушин, Моташівка, Сирники, Буків, Рокині) Вівторок, п'ятниця 08.30-13.00; 13.45-17.30 в електронній формі на визначені електронні адреси: e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua; e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua</p>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>Власник житла зобов'язаний не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня розміщення або припинення або зміни кількості внутрішньо переміщених осіб подати повідомлення (рекомендовано формуляр 01).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Повідомлення (рекомендовано формуляр 01). 2.Документ що посвідчує особу власника житла та внутрішньо переміщеної особи. 3.Реєстраційний номер облікової картки платника податків власника житла та внутрішньо переміщеної особи. 4.Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі власника жила та внутрішньо переміщеної особи (за наявності). 5.Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. 6.Документи, що підтверджують соціальний статус внутрішньо переміщеної особи або приналежність до вразливої групи населення - довідки з медичних установ, органів державної влади, зокрема соціальних органів, відповідні посвідчення тощо (скан копія) (за наявності). 7.Документи, що підтверджують право власності на житло, в якому тимчасово проживає внутрішньо переміщена особа. 8.У разі подання повідомлення представником власника, наймачем (орендарем) житла, спадкоємцем, який прийняв спадщину додатково пред'являється: <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника, законного представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1.Внесення інформації до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб. 2.Повідомлення про відмову у наданні послуги.
6.	Термін виконання	5 робочі дні.
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Інформація в інформаційно-аналітичній системі обліку даних, пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб. 2.Sms-повідомлення, електронним засобом зв'язку, електронна пошта, телефонна розмова, особиста бесіда, тощо – в разі відмови в наданні послуги.
8.	Законодавчо-нормативна основа	<ol style="list-style-type: none"> 1.Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб». 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (зі змінами). 3.Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2022 № 269 «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи».

		<p>4.Указ президента від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану».</p> <p>5.Розпорядження міського голови від 13.09.2022 № 242 «Про визначення уповноваженого виконавчого органу з питань компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб».</p>
--	--	---