

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

25.01.2024 № 35

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»
(ідентифікатор послуги 01135 відповідно до Переліку адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації	
Найменування центру надання адміністративної послуги	Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради	
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, Волинська область, 43025
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа: 08:00 – 16:00 вівторок: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00 неділя: вихідний
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0332) 777 888 адреса електронної пошти: snap@lutskrada.gov.ua http://www.lutskrada.gov.ua/
Найменування центру надання адміністративної послуги		Філія № 1 департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Просп. Соборності, 18, м. Луцьк, Волинська область, 43026
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 08:00 – 13:00; 13:45 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 13:00; 13:45 – 15:45 субота, неділя: вихідний
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0332) 787 771 адреса електронної пошти: snap@lutskrada.gov.ua http://www.lutskrada.gov.ua/
Найменування центру надання адміністративної послуги		Філія № 2 департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, Волинська область, 43001
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 08:00 – 13:00; 13:45 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 13:00; 13:45 – 15:45 субота, неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0332) 787 772 адреса електронної пошти: snap@lutskrada.gov.ua http://www.lutskrada.gov.ua/

Найменування центру надання адміністративної послуги		Віддалене робоче місце департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вул. Данила Галицького, 12, с. Жидичин, Луцький район, Волинська область, 45240
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Вівторок: 08:30 – 13:00; 13:45 – 17:30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Адреса електронної пошти: snap@lutskrada.gov.ua http://www.lutskrada.gov.ua/
Найменування центру надання адміністративної послуги		Віддалене робоче місце департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вул. Ківерцівська, 35а, с. Прилуцьке, Луцький район, Волинська область, 45243
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Четвер: 08:30 – 13:00; 13:45 – 17:30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Адреса електронної пошти: snap@lutskrada.gov.ua http://www.lutskrada.gov.ua/
Найменування центру надання адміністративної послуги		Віддалене робоче місце департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вул. 40 років Перемоги, 57, с. Боголюби, Луцький район, Волинська область, 45634
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Середа: 08:30 – 13:00; 13:45 – 17:30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Адреса електронної пошти: snap@lutskrada.gov.ua http://www.lutskrada.gov.ua/
Найменування центру надання адміністративної послуги		Віддалене робоче місце департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вул. Володимирська, 34 а, с. Забороль, Луцький район, Волинська область, 45623
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:30 – 13:00; 13:45 – 17:30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Адреса електронної пошти: snap@lutskrada.gov.ua http://www.lutskrada.gov.ua/
Найменування центру надання адміністративної послуги		Віддалене робоче місце департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вул. Соборна, 77, с. Княгининок, Луцький район, Волинська область, 45630
2	Інформація щодо режиму	Вівторок: 08:30 – 13:00; 13:45 – 17:30

	роботи центру надання адміністративної послуги	
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Адреса електронної пошти: snar@lutskrada.gov.ua http://www.lutskrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про племінну справу у тваринництві»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17.11.2011 № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Мін'юсті 09.12.2011 за № 1422/20160 (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 24.11.2016 № 483 «Про затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку облдержадміністрацій» (у редакції наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 11.08.2023 № 1533);
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про департамент агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 25 грудня 2023 року № 531
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта племінної справи у тваринництві про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів з метою реалізації племінних тварин
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів (додаток до цієї інформаційної картки). 2. Копія звіту про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин (форма 24-сг) на останню звітну дату на момент подання документів, засвідчена належним чином. 3. Копія договору купівлі-продажу племінних (генетичних) ресурсів власного чи невластного виробництва для відтворення, засвідчена належним чином. 4. Копія акта про передачу (продаж) і закупівлю худоби за договором, засвідчена належним чином. 5. Копія акта постановки на профілактичний карантин племінних тварин при їх переміщенні з одного господарства в інше, засвідчена належним чином (за наявності карантинування тварин). 6. Залежно від виду племінних (генетичних) ресурсів, копії форм або витяги з форм племінного обліку (форма племінного обліку затверджена у вигляді журналів), що підтверджують походження, продуктивність та інші якості

		тварин та використовуються при заповненні сертифікату племінних (генетичних) ресурсів, оформлені та засвідчені належним чином. Якщо у господарстві використовують автоматизовану систему управління стадом, то форми племінного обліку роздруковують за позиціями, що зазначені у затверджених формах. 7. Доручення (у разі отримання сертифікату уповноваженою особою).
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центрів надання адміністративних послуг особисто, через представника (законного представника), надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів. 2. Відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів. 3. Відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договором купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи не власного виробництва для відтворення. 4. Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві. 5. Оформлення документів з порушенням встановлених вимог. 6. Неповний пакет документів.
14	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів. 2. Відмова у видачі сертифіката племінних (генетичних) ресурсів.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг видає сертифікат племінних (генетичних) ресурсів у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю, другий – власнику племінних (генетичних) ресурсів особисто або через уповноважену особу під підпис, при наявності документа, що посвідчує особу, надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або надсиланням листа з обґрунтуванням причин відмови його видачі на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку
16	Примітка	

