



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка
Підготовка рішення про взяття громадян на
соціальний квартирний облік**

**00256
ІК-149/19.8/11
ІІІ**

1.	Орган, що надає послугу	Відділ з обліку та розподілу житла департаменту житлово-комунального господарства Луцької міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, середа: 08.00 – 16.00 Вівторок: 09.00 – 20.00 Четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.00</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.00</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1. Заява (рекомендовано формуляр 01). 2. Витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання (перебування) особи на кожного члена сім'ї (крім ВПО). 3. Довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї (для ВПО) (оригінали та копії). 4. Паспорти громадян України (оригінали та копії). 5. Свідоцтво про шлюб (оригінал та копія). 6. Свідоцтва про народження дітей (оригінали та копії). 7. Реєстраційні номери облікових карток платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (оригінали та копії). 8. Документ, що підтверджує пільги (при наявності) (оригінал та копія). 9. Договір оренди (найму) житла - для осіб які винаймають житло (оригінал та копія). 10. Довідки про доходи громадянина та членів сім'ї за 12 останніх місяців: -з місця роботи;</p>

		<p>-з департаменту соціальної та ветеранської політики про виплати державних допомог, або їх відсутність (пр-т Волі, 4а);</p> <p>-з управління пенсійного фонду про виплати пенсій, або їх відсутність (пр-т Президента Грушевського, 1);</p> <p>-з Луцького міського центру зайнятості - для непрацюючих (вул. Ярощука, 2);</p> <p>-з виконавчої служби – для одиноких матерів (вул. Винниченка, 27а);</p> <p>11.Відомості про наявність (відсутність) транспортних засобів громадянина та членів його сім'ї з головного сервісного центру МВС (вул. Рівненська, 74, с. Струмівка, Луцький район).</p> <p>12.Довіреність (доручення) - для уповноваженої особи (оригінал та копія).</p>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	1.Довідка про взяття громадянина на соціальний квартирний облік. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6.	Термін виконання	До 30 днів
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення на залишений мобільний номер телефону, особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2.Поштою, або електронною поштою - за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.
8.	Законодавчо-нормативна основа	1.Статті 36,37,38,39,40 Житлового кодексу України. 2.Статті 30,52 Закону України «Про місцеве самоврядування». 3.Статті 10,16,20,22 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення». 3.Пункт 2 «Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього», затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 №682.