



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка
Присвоєння адреси об'єкту будівництва після
отримання права на виконання будівельних
робіт**

**01957
ІК-173/20.2.2/22
ІІІ**

1.	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, середа: 08.00 – 16.00 Вівторок: 09.00 – 20.00 Четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.00</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.00</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> <p>Через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання послуги (виключно в електронній формі подаються документи щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками).</p>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>Заявник (його представник) подає заяву, з пакетом документів в паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення.</p> <p>1. Заява.</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується об'єкт нерухомого майна, - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>3. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) .</p> <p>4. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, –</p>

		<p>якщо відомості про такий документ не внесені до електронної системи/єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.</p> <p>5.Копія документа, що засвідчує особу заявника, – у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>6.Копія документа, що засвідчує повноваження представника, – у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>Копії документів, які подаються для присвоєння адреси об'єкту будівництва, засвідчуються замовником будівництва (його представником).</p>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Термін виконання	5 робочих днів
6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Подання неповного пакету документів.</p> <p>2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.</p> <p>3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву, або його (їх) представником.</p> <p>4.Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.</p>
7.	Результат послуги	<p>1.Наказ про присвоєння адреси.</p> <p>2.Витяг з Реєстру будівельної діяльності.</p> <p>3.Відмова в присвоєнні адреси;</p> <p>4.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.</p>
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).</p> <p>2.Поштою, або електронною поштою - за клопотанням суб'єкта звернення.</p>
9.	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>2.Закон України «Про основи містобудування».</p> <p>3.Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> <p>4.Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр».</p> <p>5.Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 «Про затвердження порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна».</p> <p>6.Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».</p> <p>7.Рішення виконавчого комітету Луцької міської ради від 03.03.2021 № 181-1 «Про надання повноважень щодо присвоєння адрес».</p>