

	ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Інформаційна картка Присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків СС1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992 р. до 09.04.2015 р. індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки загальною площею до 500 м², а також господарські (присадибні) будівлі і споруди загальною площею до 500 м²	01952 174/20.2.2/23 ІІІ

1.	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, середа: 08.00 – 16.00 Вівторок: 09.00 – 20.00 Четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.00</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.00</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> <p>Через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання послуги (виключно в електронній формі подаються документи щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками).</p>
3.	Перелік документів,	Заявник (його представник) подає заяву, з пакетом документів в

	<p>необхідних для надання послуги та вимоги до них</p>	<p>паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення.</p> <p>1. Заява (рекомендовано формуляр 01 або 02).</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджено об'єкт нерухомого майна, - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>3. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво).</p> <p>4. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту, – якщо відомості про такий документ не внесені до електронної системи/єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.</p> <p>5. Копія документа, що засвідчує особу заявника, – у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>6. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, – у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>Копії документів, які подаються для присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту, засвідчуються замовником будівництва (його представником).</p>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Термін виконання	5 робочих днів
6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакету документів.</p> <p>2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.</p> <p>3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву, або його (їх) представником.</p> <p>4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.</p>
7.	Результат послуги	<p>1. Наказ про присвоєння адреси.</p> <p>2. Витяг з Реєстру будівельної діяльності.</p> <p>3. Відмова в присвоєнні адреси;</p> <p>3. Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.</p>
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1. Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).</p> <p>2. Поштою, або електронною поштою - за клопотанням суб'єкта звернення.</p>
9.	Законодавчо-нормативна основа	<p>1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>2. Закон України «Про основи містобудування».</p> <p>3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №559 «Про містобудівний кадастр».</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна».</p> <p>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2021 №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної</p>

		системи у сфері будівництва» зі змінами. 7.Рішення виконавчого комітету Луцької міської ради від 03.03.2021 №181-1 «Про надання повноважень щодо присвоєння адрес».
--	--	--