

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

02 вересня 2024 року № 360

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення
їхніми власниками чи уповноваженими ними органами
іншим особам у володіння, користування або управління
(назва адміністративної послуги)

Департамент культури, молоді та спорту
Волинської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	майдан Київський, 9, м. Луцьк, Волинська обл., 43027
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 08:00 до 17:15 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Перерва з 13:00 до 14:00
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Електронна адреса info@cult.voladm.gov.ua Офіційний сайт департаменту культури, молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації https://voladm.gov.ua/category/upravlinnya-kulturi-z-pitan-religiy-ta-nacionalnostey/1/ тел. (0332) 778-132; (0332) 245-647
Акти законодавства, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Нормативно-правові акти	Пункт 16 частини першої статті 6, частина перша статті 18 Закону України «Про охорону культурної спадщини»
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява власника пам'ятки або уповноваженого ним органу про намір відчуження або передачі пам'ятки місцевого значення іншим особам у володіння, користування або управління
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява власника пам'ятки або уповноваженого ним органу про намір відчуження або передачі пам'ятки місцевого значення іншим особам у володіння, користування або управління, у якій зазначаються відомості про: - спосіб відчуження пам'ятки (зазначається спосіб передачі права власності на майно юридичним чи фізичним особам за процедурами та у спосіб, що передбачені чинним законодавством (продаж шляхом

	<p>укладення власником майна договору купівлі-продажу, продаж державного майна на електронному аукціоні (з обов'язковим посиланням на рішення власника майна щодо його приватизації шляхом продажу на аукціоні), укладення договору дарування, тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальну площу пам'ятки чи її частини або приміщень, що відчужуються (поверх, номер групи приміщень, номер приміщень); - цільове призначення, за яким об'єкт відчуження планується до використання; - ціну об'єкта відчуження; - суб'єкта, на користь якого відчужується пам'ятка чи її частина (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта – для фізичних осіб, повне найменування та ідентифікаційний код – для юридичних осіб) (не застосовується у разі продажу державного майна на електронному аукціоні); <p>До заяви додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, що посвідчує право власності на пам'ятку місцевого значення чи її частину (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав на пам'ятку чи її частину на момент подачі заяви або його засвідчена належним чином копія); 2) засвідчена належним чином копія охоронного договору на пам'ятку місцевого значення чи її частину; 3) акт технічного стану пам'ятки місцевого значення чи її частини із фотофіксацією, що розкривають стан пам'ятки чи її частини на момент подачі заяви, складений та підписаний власником або уповноваженим ним органом (особою) та відповідним органом охорони культурної спадщини; 4) технічний паспорт пам'ятки місцевого значення чи її частини (документ, що складається на основі матеріалів технічної інвентаризації об'єкта нерухомого майна, містить основні відомості про нього (місцезнаходження (адреса), склад, технічні характеристики, план та опис об'єкта, тощо) або його засвідчена належним чином копія; 5) документи суб'єкта, якому відчужується пам'ятка чи її частина (не застосовується у разі продажу державного майна на електронному аукціоні): витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань на момент подання заяви або його засвідчена належним чином копія (для юридичної особи), копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, завірені власноруч їх власником. При цьому документи, складені іноземною мовою, подаються разом з їх перекладом на українську мову, засвідчені в установленому порядку; 6) документ, що уповноважує орган (особу) на
--	---

		<p>представлення інтересів суб'єкта звернення (довіреність, доручення, якщо заяву підписує особа, якій таке право не надано правовстановлюючими документами тощо);</p> <p>7) засвідчена належним чином копія рішення органу місцевого самоврядування (разом із додатком, яким затверджений перелік малої приватизації комунальної власності відповідної територіальної громади, які підлягають приватизації способом аукціону) або відповідний наказ Фонду державного майна України щодо приватизації об'єкта відчуження (у разі продажу державного майна на електронному аукціоні);</p> <p>8) довідка, надана балансоутримувачем, про те, що в приватизаційну площу не входять місця загального користування житлового будинку – бойлерні, електрощитові, сходові клітки, парадні, колясочні, приміщення інженерного забезпечення (у разі продажу державного майна на електронному аукціоні);</p> <p>9) довідка балансоутримувача про балансову вартість об'єкта відчуження, що підлягає приватизації шляхом продажу на аукціоні;</p> <p>10) висновок місцевого органу охорони культурної спадщини щодо відчуження або передачі пам'ятки місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та додані до неї матеріали подаються на електронну пошту Департаменту. На заяву накладається електронний цифровий підпис заявника з використанням кваліфікованої електронної позначки часу.</p> <p>На електронну пошту Департаменту копія заяви та документи, що додаються до неї надсилаються у форматі PDF.</p> <p>Відповідальність за достовірність відомостей, які містяться у заяві, та відповідність копій доданих до неї документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій формі, несе заявник</p>
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, що додаються до неї
10	Результат надання адміністративної послуги	Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління, яке оформлюється листом на бланку Департаменту та засвідчується підписом директора Департаменту і гербовою печаткою Департаменту, або відмова у погодженні, яка оформлюється листом на бланку Департаменту та засвідчується підписом директора Департаменту і гербовою печаткою Департаменту.

11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) відчуження пам'ятки місцевого значення обмежується законодавчими актами; 2) подання заявником неповного пакета документів; 3) виявлення у документах, поданих заявником, недостовірних відомостей; 4) невідповідність запропонованого цільового призначення пам'ятки чи її частини встановленим в установленому порядку особливостям режиму використання пам'ятки; 5) висновок місцевого органу охорони культурної спадщини щодо неможливості або недоцільності відчуження або передачі пам'ятки місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Направлення суб'єкту звернення за допомогою системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або на вказану у заяві електронну адресу листа про погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування / управління або повідомлення про відмову в погодженні в електронному вигляді.

0. 2 /
Александр / *Хвізук*