



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка
Надання грошової допомоги мешканцям
Луцької міської територіальної громади**

**01925
01434
01435
ІК-25/11/01
ІІІ**

| | |
|--|--|
| 1. Орган, що надає послугу | Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради |
| 2. Місце подання документів та отримання результату послуги | <p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnsp-lutsk http://cnsp.lutskrada.gov.ua e-mail: cnsp@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, середа: 08.00 – 16.00 Вівторок: 09.00 – 20.00 Четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.00</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.00</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> |
| 3. Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | <p>1. Заява (рекомендовано формуляр 01). 2. Паспорт громадянина України (оригінал, або цифровий документ у мобільному додатку «Дія»).</p> <p>3. Довідка про реєстрацію місця проживання - у випадку паспорта громадянина України у формі ID-картки, або цифрового документу. 4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків. 5. Довідка від сімейного лікаря, завірена завідуючим амбулаторією загальної практики-сімейної медицини (виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого – форма первинної облікової документації № 027/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110), дійсна протягом 90 календарних днів. 6. Копія акта місцевого органу держпожнадзора про пожежу чи стихійне лихо. 7. Військовий квиток, посвідчення, довідки та інші підтверджуючі документи, що підтверджують статус особи, відповідно до Комплексної програми.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | 8.Банківський реквізит соціального рахунку. |
| 4. | Оплата | Безоплатно |
| 5. | Результат послуги | 1.Виплата грошової допомоги. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні грошової допомоги засобами поштового зв'язку. |
| 6. | Термін виконання | 30 днів |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1.Зарахування коштів на особистий рахунок в установі банку. 2.Поштою, або електронним листом - в разі відмови в наданні послуги. |
| 8. | Законодавчо - нормативна основа | Рішення виконавчого комітету Луцької міської ради від 12.04.2023 № 210-1 «Про комісію з питань надання грошової допомоги мешканцям Луцької міської територіальної громади». |