



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Інформаційна картка
Присвоєння почесного звання «Мати-героїня»

01280
ІК-132/11/06
ІІІ

1.	Орган, що надає послугу	Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, середа: 08.00 – 16.00 Вівторок: 09.00 – 20.00 Четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.00</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.00</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> <p>5. Департамент соціальної та ветеранської політики пр-т Волі, 4а, каб.109, тел. (0332) 281 000 e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua, www.social.lutsk.ua Понеділок-четвер 08.30-17.30 П'ятниця 08.30-16.15 Обідня перерва 13.00-13.45</p>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p>1. Заява (рекомендовано формуляр 01). 2. Паспорт громадянки України з підтвердженням місця реєстрації (оригінал та 2 копії). 3. Свідоцтва про народження дітей (у разі народження дитини за межами України – свідоцтво подається за умови легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально) (для повнолітніх дітей – також подається паспорт громадянина України (оригінали та копії). 4. Характеристики на кожну дитину з місця навчання (роботи). 5. Довідки про місце проживання та місця роботи кожного з дітей. 6. Свідоцтво про смерть, довідка про причини та обставини смерті дітей,</p>

		<p>якщо такий випадок мав місце (оригінали та копії).</p> <p>7.Грамоти, дипломи, подяки, свідоцтва, листи, що підтверджують заслуги матері у розвитку творчих здібностей кожного з дітей, формування в них високих духовних і моральних якостей (подаються за наявності та за бажанням матері) (оригінали та копії).</p> <p>8.Документи про освіту дітей (оригінали та копії).</p> <p>9.Характеристики на батьків з місця роботи (пенсіонерам та непрацюючим – від дільничного інспектора).</p> <p>10.Автобіографія матері.</p> <p>11.Довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (у випадку відсутності інформації в Реєстрі Луцької міської територіальної громади).</p> <p>12.Трудова книжка матері (оригінал та копія).</p> <p>13.Документ про наявність чи відсутність відомостей щодо дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, в т.ч. звільнених зі спеціальних виховних установ (виданий органом національної поліції).</p> <p>14.Довідка про наявність або відсутність судимості в особи, яку представляють для нагородження, та в кожного з дітей, яким виповнилося 14 років.</p> <p>За даною послугою мають право звертатися лише громадяни, місце проживання яких зареєстроване у Луцькій територіальній громаді</p>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	<p>1.Рішення виконавчого комітету Луцької міської ради про рекомендацію для представлення до відзначення почесним званням «Мати – героїня» та підготовку клопотання до Волинської обласної державної адміністрації про присвоєння почесного звання.</p> <p>2.Письмове повідомлення про результати розгляду звернення.</p> <p>3.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.</p>
6.	Термін виконання	30 календарних днів
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення у разі відмови у наданні послуги.</p>
8.	Законодавчо-нормативна база	<p>1.Сімейний кодекс України.</p> <p>2.Закон України «Про звернення громадян».</p> <p>3.Закон України «Про інформацію».</p> <p>4.Указ Президента від 29.06.2001 №476/2001 "Про почесні звання України" (зі змінами).</p>