

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації створення творчої спілки,
територіального осередку творчої спілки**

Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

(Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної
реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції)

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської
ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської
ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маневицької селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ратнівської селищної ради

Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Турійської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Горохівської міської ради

Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської
міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету
Локачинської селищної ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції) 43000, Волинська область, м. Луцьк вул. Володимирська, 1, каб. 208 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради 44701, Волинська область, Володимирський район, м. Володимир, вул. Устилузька, 17 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради 45400, Волинська область, Володимирський район, м. Нововолинськ, пр. Дружби, 27 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради

44201, Волинська область, Камінь-Каширський район, смт Любешів, вул. Незалежності, 53, к. 204 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маневицької селищної ради 44601, Волинська область, Камінь-Каширський район, смт Маневичі, вул. 100-річчя Маневич, 34 а Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради 44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул. Хмельницького, 6 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ратнівської селищної ради 44101, Волинська область, Ковельський район, смт Ратне, вул. Центральна, 19 Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради 44401, Волинська область, Ковельський район, смт Стара Виживка, вул. Соборності, 3-1 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Турійської селищної ради 44800, Волинська область, Ковельський район, смт Турійськ, Майдан Центральний, 1 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради 44000, Волинська область, Ковельський район, смт Шацьк, вул. Природна, 33 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Горохівської міської ради 45701, Волинська область, Луцький район, м. Горохів, вул. Шевченка, 14 Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету 45201, Волинська область, Луцький район, м. Ківерці, вул. Соборності, 6 а Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради 43025, Волинська область, Луцький район, м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 35 Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради 45101, Волинська область, Луцький район, м. Рожище, вул. Грушевського, 12

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради 45500, Волинська область, Володимирський район, смт. Локачі, вул. Миру 37 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради 45000, м. Ковель, вул. Незалежності, 73
2	Інформація щодо режиму роботи	Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції) З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 Управління Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Володимирської міської ради понеділок, четвер : 08.00 - 16.00; вівторок, середа: 08.00 - 17.00. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Нововолинської міської ради понеділок – четвер : 08.00-17.15; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Любешівської селищної ради понеділок – четвер : 08.00-17.15; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Маневицької селищної ради понеділок – четвер : 08.00-17.15; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Любомльської міської ради понеділок , вівторок, середа, п'ятниця, субота : 08.00 - 15.00; четвер: 08.00 — 20.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Ратнівської селищної ради понеділок : 08.00 - 20.00; вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.15; п'ятниця: 08.00 — 16.00. Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради понеділок – четвер : 08.00-17.00; п'ятниця : 08.00-15.45. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Турійської селищної ради понеділок, вівторок, середа : 08.00 - 17.15; четвер: 09.00 - 20.00; п'ятниця : 08.00 – 16.00 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Шацької селищної ради

		понеділок, вівторок, середа : 09.00 - 18.15; четвер: 09.00 - 20.00; п'ятниця: 09.00 - 17.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Горохівської міської ради понеділок, вівторок, середа : 08.30 – 16-00; четвер: 09.00 - 17.00; п'ятниця. Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00-15.00; вівторок: 08.00-20.00. Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради понеділок – четвер : 08.00-17.00; п'ятниця : 08.00-15.00. Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради понеділок – четвер : 08.00-17.00; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради понеділок, вівторок, четвер : 09.00-16.00; середа: 09.00- 20.00; п'ятниця : 09.00-15.00. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради понеділок, середа, четвер : 08.00-16.00; вівторок: 08.00- 20.00; п'ятниця : 08.00-15.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції): Телефон: (0332) 78-46-69, 78-46-68, 74-13-30 Електронна пошта: dzmi_gf@vl.minjust.gov.ua Офіційний веб-сайт: https://pzmrujust.gov.ua/ Управління Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Володимирської міської ради Тел./факс: (03342)34959; адреса електронної пошти: snapvol-vol@ukr.net, веб – сайт: http://www.volodymyrrada.gov.ua Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Нововолинської міської ради Тел./факс: 0678819808 (03344) 41106; адреса електронної пошти: snap@nov-rada.gov.ua, веб – сайт: https://nov-rada.gov.ua/tsnap/ Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Любешівської селищної ради

Тел./факс: (03362)21271;
адреса електронної пошти: snap_otg44201@ukr.net ,
веб – сайт: <https://lubeshivska-gromada.gov.ua>.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Маневицької селищної ради

Тел./факс: (03376) 212 73;
адреса електронної пошти: snap_mah@ukr.net,
веб – сайт: <http://manevychirada.com.ua/>.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Любомльської міської ради

Тел./факс: 0337)724400, (0337)724770;
адреса електронної пошти: snapluboml@ukr.net,
веб – сайт: <http://www.lubomlmisto.in.ua/page-informatsiya-pro-tsnap>.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Ратнівської селищної ради

Тел./факс: 0969980387 ;
адреса електронної пошти: l.volot@ukr.net,
веб – сайт: [http:// ratnesel.gov.ua](http://ratnesel.gov.ua).

Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради

Тел./факс: 0637947314;
адреса електронної пошти: snap@stvselrada.gov.ua ,
веб – сайт: <https://stvselrada.gov.ua/>

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Турійської селищної ради

Тел./факс: 0987192590;
адреса електронної пошти: snap-srada@ukr.net,
веб – сайт: <http://turiyska.gromada.or> .

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Шацької селищної ради

Тел./факс: (03355)20-256;
адреса електронної пошти: shsrada1@ukr.net,
веб – сайт: <https://shsrada.gov.ua/cnap-1536052871/>.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Горохівської міської ради

Тел./факс: 0976009048;
адреса електронної пошти: horokhiv_tsnap@ukr.net,
веб – сайт: <https://gorokhivrada.gov.ua/>.

Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету

Тел./факс: 0336540484;

		адреса електронної пошти: kiv.cnap@ukr.net, веб – сайт: https://www.kivrada.gov.ua/ . Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради Тел./факс: (0332) 777 888; адреса електронної пошти: cnap@lutskrada.gov.ua, веб – сайт: https://www.lutskrada.gov.ua/ . Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради Тел./факс: (03368) 22831; адреса електронної пошти: cnap.rozhysche.otg@gmail.com, веб – сайт: https://rozhrada.gov.ua/cnap . Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради Тел./факс: 0963373688; 0959051178 адреса електронної пошти: cnapgromada@gmail.com, веб – сайт: http://cnap-lokachi.toolkit.in.ua/ Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради Тел./факс: 0508267902; 0955565027; 0994443524 адреса електронної пошти: https://cnap.kowelrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про

		затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві може зазначатися прохання заявника про реєстрацію юридичної особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід’ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь у загальних зборах (з’їзді, конференції); відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім’я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку); установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; документ про сплату адміністративного збору; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі створення юридичної особи в результаті злиття; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу; документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу

	послуги	електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За державну реєстрацію сплачується адміністративний збір у розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень. У разі відмови в державній реєстрації адміністративний збір не повертається. Якщо протягом місяця з дня прийняття рішення про відмову заявником повторно подано документи для відповідної державної реєстрації, адміністративний збірне справляється.
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

		установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.