

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

(Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції)

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маневицької селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ратнівської селищної ради

Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Турійської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Горохівської міської ради

Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету

Локачинської селищної ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції) 43000, Волинська область, м. Луцьк вул. Володимирська, 1, каб. 208 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради 44701, Волинська область, Володимирський район, м. Володимир, вул. Устилузька, 17 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради 45400, Волинська область, Володимирський район, м. Нововолинськ, пр. Дружби, 27

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради

44201, Волинська область, Камінь-Каширський район, смт Любешів, вул. Незалежності, 53, к. 204

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маневицької селищної ради

44601, Волинська область, Камінь-Каширський район, смт Маневичі, вул. 100-річчя Маневич, 34 а

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради

44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул. Хмельницького, 6

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ратнівської селищної ради

44101, Волинська область, Ковельський район, смт Ратне, вул. Центральна, 19

Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради

44401, Волинська область, Ковельський район, смт Стара Виживка, вул. Соборності, 3-1

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Турійської селищної ради

44800, Волинська область, Ковельський район, смт Турійськ, Майдан Центральний, 1

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради

44000, Волинська область, Ковельський район, смт Шацьк, вул. Природна, 33

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Горохівської міської ради

45701, Волинська область, Луцький район, м. Горохів, вул. Шевченка, 14

Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету

45201, Волинська область, Луцький район, м.Ківерці, вул. Соборності, 6 а

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради

43025, Волинська область, Луцький район, м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 35

Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради

45101, Волинська область, Луцький район, м. Рожище, вул. Грушевського, 12

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради 45500, Волинська область, Володимирський район, смт. Локачі, вул. Миру 37 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради 45000, м. Ковель, вул. Незалежності, 73
2	Інформація щодо режиму роботи	Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції) 3 понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 Управління Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Володимирської міської ради понеділок, четвер : 08.00 - 16.00; вівторок, середа: 08.00 - 17.00. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Нововолинської міської ради понеділок – четвер : 08.00-17.15; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Любешівської селищної ради понеділок – четвер : 08.00-17.15; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Маневицької селищної ради понеділок – четвер : 08.00-17.15; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Любомльської міської ради понеділок , вівторок, середа, п'ятниця, субота : 08.00 - 15.00; четвер: 08.00 — 20.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Ратнівської селищної ради понеділок : 08.00 - 20.00; вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.15; п'ятниця: 08.00 — 16.00. Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради понеділок – четвер : 08.00-17.00; п'ятниця : 08.00-15.45. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Турійської селищної ради понеділок, вівторок, середа : 08.00 - 17.15; четвер: 09.00 - 20.00; п'ятниця : 08.00 – 16.00 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого

		комітету Шацької селищної ради понеділок, вівторок, середа : 09.00 - 18.15; четвер: 09.00 - 20.00; п'ятниця: 09.00 - 17.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Горохівської міської ради понеділок, вівторок, середа : 08.30 – 16-00; четвер: 09.00 - 17.00; п'ятниця. Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00-15.00; вівторок: 08.00-20.00. Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради понеділок – четвер : 08.00-17.00; п'ятниця : 08.00-15.00. Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради понеділок – четвер : 08.00-17.00; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради понеділок, вівторок, четвер : 09.00-16.00; середа: 09.00- 20.00; п'ятниця : 09.00-15.00. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради понеділок, середа, четвер : 08.00-16.00; вівторок: 08.00- 20.00; п'ятниця : 08.00-15.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції): Телефон: (0332) 78-46-69, 78-46-68, 74-13-30 Електронна пошта: dzmi_gf@vl.minjust.gov.ua Офіційний веб-сайт: https://pzmrujust.gov.ua/ Управління Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Володимирської міської ради Тел./факс: (03342)34959; адреса електронної пошти: snapvol-vol@ukr.net, веб – сайт: http://www.volodymyrrada.gov.ua Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Нововолинської міської ради Тел./факс: 0678819808 (03344) 41106; адреса електронної пошти: snap@nov-rada.gov.ua, веб – сайт: https://nov-rada.gov.ua/tsnap/ Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Любешівської

селищної ради

Тел./факс: (03362)21271;

адреса електронної пошти: snap_otg44201@ukr.net ,

веб – сайт: <https://lubeshivska-gromada.gov.ua>.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Маневицької селищної ради

Тел./факс: (03376) 212 73;

адреса електронної пошти: snap_mah@ukr.net,

веб – сайт: <http://manevychirada.com.ua/>.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Любомльської міської ради

Тел./факс: 0337)724400, (0337)724770;

адреса електронної пошти: snapluboml@ukr.net,

веб – сайт: <http://www.lubomlmisto.in.ua/page-informatsiya-pro-tsnap>.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Ратнівської селищної ради

Тел./факс: 0969980387 ;

адреса електронної пошти: l.volot@ukr.net,

веб – сайт: [http:// ratnesel.gov.ua](http://ratnesel.gov.ua).

Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради

Тел./факс: 0637947314;

адреса електронної пошти: snap@stvselrada.gov.ua ,

веб – сайт: <https://stvselrada.gov.ua/>

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Турійської селищної ради

Тел./факс: 0987192590;

адреса електронної пошти: snap-srada@ukr.net,

веб – сайт: <http://turiyska.gromada.or> .

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Шацької селищної ради

Тел./факс: (03355)20-256;

адреса електронної пошти: shsrada1@ukr.net,

веб – сайт: <https://shsrada.gov.ua/cnap-1536052871/>.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Горохівської міської ради

Тел./факс: 0976009048;

адреса електронної пошти: horokhiv_tsnap@ukr.net,

веб – сайт: <https://gorokhivrada.gov.ua/>.

Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету

Тел./факс: 0336540484;

		адреса електронної пошти: kiv.cnap@ukr.net, веб – сайт: https://www.kivrada.gov.ua/ . Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради Тел./факс: (0332) 777 888; адреса електронної пошти: cnap@lutskrada.gov.ua, веб – сайт: https://www.lutskrada.gov.ua/ . Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради Тел./факс: (03368) 22831; адреса електронної пошти: cnap.rozhysche.otg@gmail.com, веб – сайт: https://rozhrada.gov.ua/cnap . Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради Тел./факс: 0963373688; 0959051178 адреса електронної пошти: cnapgromada@gmail.com, веб – сайт: http://cnap-lokachi.toolkit.in.ua/ Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради Тел./факс: 0508267902; 0955565027; 0994443524 адреса електронної пошти: https://cnap.kowelrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;

		наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування, та/або про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій*; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник - юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи; відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів; документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою; установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа; у разі державної реєстрації змін до відомостей про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи - структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; у разі державної реєстрації змін до відомостей про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи - витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент; у разі державної реєстрації змін до відомостей про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи - копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є

		кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації, крім випадків, якщо такий документ оформлений із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України). 2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи**
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: - у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох робочих днів після надходження документів; - у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 24-х годин після надходження документів. Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від

		прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень. Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами. Адміністративний збір не справляється за проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичних осіб та їхніх установчих документів, змін до відомостей про фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, пов'язаних із змінами в адміністративно-територіальному устрої України, а також зміни місцезнаходження юридичної особи, місця проживання фізичної особи у зв'язку із зміною назви (перейменуванням) скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів, інших об'єктів топоніміки населених пунктів. У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами. У разі відмови в державній реєстрації адміністративний збір не повертається. Якщо протягом місяця з дня прийняття рішення про відмову заявником повторно подано документи для відповідної державної реєстрації, адміністративний збір не справляється.
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

		невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання, крім документів щодо кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи; заяву про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, подано із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника, який на день подання заяви згідно з відомостями реєстрів помер.
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

*До належного налагодження інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та Державною податковою службою, у разі виявлення під час державної реєстрації заявником бажання обрати спрощену систему оподаткування та/або зареєструватися платником податку на додану вартість та/або включитися до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в пакеті документів слід подавати окрему реєстраційну заяву.

** Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.