

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання,
що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних
осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

(Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної
реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції)

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської
ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської
ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маневицької селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ратнівської селищної ради

Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Турійської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Горохівської міської ради

Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської
міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету
Локачинської селищної ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції) 43000, Волинська область, м. Луцьк вул. Володимирська, 1, каб. 208 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради 44701, Волинська область, Володимирський район, м. Володимир, вул. Устилузька, 17 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради 45400, Волинська область, Володимирський район, м. Нововолинськ, пр. Дружби, 27 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської

	селищної ради 44201, Волинська область, Камінь-Каширський район, смт Любешів, вул. Незалежності, 53, к. 204 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маневицької селищної ради 44601, Волинська область, Камінь-Каширський район, смт Маневичі, вул. 100-річчя Маневич, 34 а Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради 44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул. Хмельницького, 6 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ратнівської селищної ради 44101, Волинська область, Ковельський район, смт Ратне, вул. Центральна, 19 Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради 44401, Волинська область, Ковельський район, смт Стара Виживка, вул. Соборності, 3-1 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Турійської селищної ради 44800, Волинська область, Ковельський район, смт Турійськ, Майдан Центральний, 1 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради 44000, Волинська область, Ковельський район, смт Шацьк, вул. Природна, 33 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Горохівської міської ради 45701, Волинська область, Луцький район, м. Горохів, вул. Шевченка, 14 Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету 45201, Волинська область, Луцький район, м. Ківерці, вул. Соборності, 6 а Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради 43025, Волинська область, Луцький район, м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 35 Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради 45101, Волинська область, Луцький район, м. Рожище, вул. Грушевського, 12
--	--

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради 45500, Волинська область, Володимирський район, смт. Локачі, вул. Миру 37 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради 45000, м. Ковель, вул. Незалежності, 73
2	Інформація щодо режиму роботи	Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції) З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 Управління Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Володимирської міської ради понеділок, четвер : 08.00 - 16.00; вівторок, середа: 08.00 - 17.00. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Нововолинської міської ради понеділок – четвер : 08.00-17.15; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Любешівської селищної ради понеділок – четвер : 08.00-17.15; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Маневської селищної ради понеділок – четвер : 08.00-17.15; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Любомльської міської ради понеділок , вівторок, середа, п'ятниця, субота : 08.00 - 15.00; четвер: 08.00 — 20.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Ратнівської селищної ради понеділок : 08.00 - 20.00; вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.15; п'ятниця: 08.00 — 16.00. Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради понеділок – четвер : 08.00-17.00; п'ятниця : 08.00-15.45. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Турійської селищної ради понеділок, вівторок, середа : 08.00 - 17.15; четвер: 09.00 - 20.00; п'ятниця : 08.00 – 16.00 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Шацької селищної ради

		понеділок, вівторок, середа : 09.00 - 18.15; четвер: 09.00 - 20.00; п'ятниця: 09.00 - 17.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Горохівської міської ради понеділок, вівторок, середа : 08.30 – 16-00; четвер: 09.00 - 17.00; п'ятниця. Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00-15.00; вівторок: 08.00-20.00. Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради понеділок – четвер : 08.00-17.00; п'ятниця : 08.00-15.00. Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради понеділок – четвер : 08.00-17.00; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради понеділок, вівторок, четвер : 09.00-16.00; середа: 09.00- 20.00; п'ятниця : 09.00-15.00. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради понеділок, середа, четвер : 08.00-16.00; вівторок: 08.00- 20.00; п'ятниця : 08.00-15.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції): Телефон: (0332) 78-46-69, 78-46-68, 74-13-30 Електронна пошта: dzmi_gf@vl.minjust.gov.ua Офіційний веб-сайт: https://pzmrujust.gov.ua/ Управління Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Володимирської міської ради Тел./факс: (03342)34959; адреса електронної пошти: snapvol-vol@ukr.net, веб – сайт: http://www.volodymyrrada.gov.ua Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Нововолинської міської ради Тел./факс: 0678819808 (03344) 41106; адреса електронної пошти: snap@nov-rada.gov.ua, веб – сайт: https://nov-rada.gov.ua/tsnap/ Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Любешівської селищної ради

Тел./факс: (03362)21271;
адреса електронної пошти: snap_otg44201@ukr.net ,
веб – сайт: <https://lubeshivska-gromada.gov.ua>.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Маневицької селищної ради

Тел./факс: (03376) 212 73;
адреса електронної пошти: snap_mah@ukr.net,
веб – сайт: <http://manevychirada.com.ua/>.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Любомльської міської ради

Тел./факс: 0337)724400, (0337)724770;
адреса електронної пошти: snapluboml@ukr.net,
веб – сайт: <http://www.lubomlmisto.in.ua/page-informatsiya-pro-tsnap>.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Ратнівської селищної ради

Тел./факс: 0969980387 ;
адреса електронної пошти: l.volot@ukr.net,
веб – сайт: [http:// ratnesel.gov.ua](http://ratnesel.gov.ua).

Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради

Тел./факс: 0637947314;
адреса електронної пошти: snap@stvselrada.gov.ua ,
веб – сайт: <https://stvselrada.gov.ua/>

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Турійської селищної ради

Тел./факс: 0987192590;
адреса електронної пошти: snap-srada@ukr.net,
веб – сайт: <http://turiyska.gromada.or> .

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Шацької селищної ради

Тел./факс: (03355)20-256;
адреса електронної пошти: shsrada1@ukr.net,
веб – сайт: <https://shsrada.gov.ua/cnap-1536052871/>.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Горохівської міської ради

Тел./факс: 0976009048;
адреса електронної пошти: horokhiv_tsnap@ukr.net,
веб – сайт: <https://gorokhivrada.gov.ua/>.

Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету

Тел./факс: 0336540484;
адреса електронної пошти: kiv.cnap@ukr.net,

		веб – сайт: https://www.kivrada.gov.ua/ . Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради Тел./факс: (0332) 777 888; адреса електронної пошти: cnap@lutskrada.gov.ua, веб – сайт: https://www.lutskrada.gov.ua/ . Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради Тел./факс: (03368) 22831; адреса електронної пошти: cnap.rozhysche.otg@gmail.com, веб – сайт: https://rozhrada.gov.ua/cnap . Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради Тел./факс: 0963373688; 0959051178 адреса електронної пошти: cnapgromada@gmail.com, веб – сайт: http://cnap-lokachi.toolkit.in.ua/ Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради Тел./факс: 0508267902; 0955565027; 0994443524 адреса електронної пошти: https://cnap.kowelrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки»,

		zareestrovaniy u Ministerstvi yustitsii Ukraini 05.03.2012 za № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника громадського формування, що не має статусу юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, подається: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління громадського об'єднання про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 2. Для державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства в громадському об'єднанні, що не має статусу юридичної особи, член керівного органу (крім керівника) подає копію заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського об'єднання з відміткою про її прийняття. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) рішення уповноваженого органу управління громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи, про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів.

12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**; рішення про проведення державної реєстрації***; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці***; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови****
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу**** За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі*** У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі;

** До впровадження доопрацьованого програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яке відповідатиме положенням Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», відповідний запис вноситься до Реєстру громадських об'єднань;

*** До впровадження доопрацьованого програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яке відповідатиме положенням Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», видається рішення про державну реєстрацію;

**** До впровадження доопрацьованого програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яке відповідатиме положенням Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», видається відповідне рішення, повідомлення про відмову у державній реєстрації.