

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

(Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції)

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маневицької селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ратнівської селищної ради

Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Турійської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Горохівської міської ради

Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції) 43000, Волинська область, м. Луцьк вул. Володимирська, 1, каб. 208 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради 44701, Волинська область, Володимирський район, м. Володимир, вул. Устилузька, 17 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради 45400, Волинська область, Володимирський район, м. Нововолинськ, пр. Дружби, 27

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради

44201, Волинська область, Камінь-Каширський район, смт Любешів, вул. Незалежності, 53, к. 204

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маневицької селищної ради

44601, Волинська область, Камінь-Каширський район, смт Маневичі, вул. 100-річчя Маневич, 34 а

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради

44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул. Хмельницького, 6

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ратнівської селищної ради

44101, Волинська область, Ковельський район, смт Ратне, вул. Центральна, 19

Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради

44401, Волинська область, Ковельський район, смт Стара Виживка, вул. Соборності, 3-1

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Турійської селищної ради

44800, Волинська область, Ковельський район, смт Турійськ, Майдан Центральний, 1

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради

44000, Волинська область, Ковельський район, смт Шацьк, вул. Природна, 33

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Горохівської міської ради

45701, Волинська область, Луцький район, м. Горохів, вул. Шевченка, 14

Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету

45201, Волинська область, Луцький район, м. Ківерці, вул. Соборності, 6 а

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради

43025, Волинська область, Луцький район, м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 35

Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради

45101, Волинська область, Луцький район, м. Рожище, вул.

		Грушевського, 12 Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради 45500, Волинська область, Володимирський район, смт. Локачі, вул. Миру 37 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради 45000, м. Ковель, вул. Незалежності, 73
2	Інформація щодо режиму роботи	Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції) З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 Управління Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Володимирської міської ради понеділок, четвер : 08.00 - 16.00; вівторок, середа: 08.00 - 17.00. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Нововолинської міської ради понеділок – четвер : 08.00-17.15; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Любешівської селищної ради понеділок – четвер : 08.00-17.15; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Маневицької селищної ради понеділок – четвер : 08.00-17.15; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Любомльської міської ради понеділок , вівторок, середа, п'ятниця, субота : 08.00 - 15.00; четвер: 08.00 — 20.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Ратнівської селищної ради понеділок : 08.00 - 20.00; вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.15; п'ятниця: 08.00 — 16.00. Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради понеділок – четвер : 08.00-17.00; п'ятниця : 08.00-15.45. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Турійської селищної ради понеділок, вівторок, середа : 08.00 - 17.15; четвер: 09.00 - 20.00; п'ятниця : 08.00 — 16.00

		Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Шацької селищної ради понеділок, вівторок, середа : 09.00 - 18.15; четвер: 09.00 - 20.00; п'ятниця: 09.00 - 17.00. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Горохівської міської ради понеділок, вівторок, середа : 08.30 – 16-00; четвер: 09.00 - 17.00; п'ятниця. Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00-15.00; вівторок: 08.00-20.00. Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради понеділок – четвер : 08.00-17.00; п'ятниця : 08.00-15.00. Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради понеділок – четвер : 08.00-17.00; п'ятниця : 08.00-16.00. Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради понеділок, вівторок, четвер : 09.00-16.00; середа: 09.00- 20.00; п'ятниця : 09.00-15.00. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради понеділок, середа, четвер : 08.00-16.00; вівторок: 08.00- 20.00; п'ятниця : 08.00-15.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції): Телефон: (0332) 78-46-69, 78-46-68, 74-13-30 Електронна пошта: dzmi_gf@vl.minjust.gov.ua Офіційний веб-сайт: https://pzmrujust.gov.ua/ Управління Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Володимирської міської ради Тел./факс: (03342)34959; адреса електронної пошти: snapvol-vol@ukr.net, веб – сайт: http://www.volodymyrrada.gov.ua Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Нововолинської міської ради Тел./факс: 0678819808 (03344) 41106; адреса електронної пошти: snap@nov-rada.gov.ua,

	веб – сайт: https://nov-rada.gov.ua/tsnap/ Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Любешівської селищної ради Тел./факс: (03362)21271; адреса електронної пошти: snap_otg44201@ukr.net , веб – сайт: https://lubeshivska-gromada.gov.ua. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Маневицької селищної ради Тел./факс: (03376) 212 73; адреса електронної пошти: snap_mah@ukr.net, веб – сайт: http://manevychirada.com.ua/. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Любомльської міської ради Тел./факс: 0337)724400, (0337)724770; адреса електронної пошти: snapluboml@ukr.net, веб – сайт: http://www.lubomlmisto.in.ua/page-informatsiya-pro-tsnap. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Ратнівської селищної ради Тел./факс: 0969980387 ; адреса електронної пошти: l.volot@ukr.net, веб – сайт: http:// ratnesel.gov.ua. Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради Тел./факс: 0637947314; адреса електронної пошти: snap@stvselrada.gov.ua , веб – сайт: https://stvselrada.gov.ua/ Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Турійської селищної ради Тел./факс: 0987192590; адреса електронної пошти: snap-srada@ukr.net, веб – сайт: http://turiyska.gromada.or . Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Шацької селищної ради Тел./факс: (03355)20-256; адреса електронної пошти: shsrada1@ukr.net, веб – сайт: https://shsrada.gov.ua/cnap-1536052871/. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Горохівської міської ради Тел./факс: 0976009048; адреса електронної пошти: horokhiv_tsnap@ukr.net, веб – сайт: https://gorokhivrada.gov.ua/.
--	---

		Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету Тел./факс: 0336540484; адреса електронної пошти: kiv.cnap@ukr.net, веб – сайт: https://www.kivrada.gov.ua/ . Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради Тел./факс: (0332) 777 888; адреса електронної пошти: cnap@lutskrada.gov.ua, веб – сайт: https://www.lutskrada.gov.ua/ . Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради Тел./факс: (03368) 22831; адреса електронної пошти: cnap.rozhysche.otg@gmail.com, веб – сайт: https://rozhrada.gov.ua/cnap . Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Локачинської селищної ради Тел./факс: 0963373688; 0959051178 адреса електронної пошти: cnapgromada@gmail.com, веб – сайт: http://cnap-lokachi.toolkit.in.ua/ Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради Тел./факс: 0508267902; 0955565027; 0994443524 адреса електронної пошти: https://cnap.kowelrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про третейські суди»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських

		формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за 2 № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника громадського формування, що немає статусу юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління засновника про внесення змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчі документи постійно діючого третейського суду (положення, регламент третейського суду) у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчих документах постійно діючого третейського суду; список третейських суддів у новій редакції - у разі внесення змін до складу третейських суддів; копія статуту засновника третейського суду. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**; рішення про проведення державної реєстрації***; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці***; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови****; установчий документ в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа*****.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу****. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі*****. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються

	поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
--	--

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі;

** До впровадження доопрацьованого програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яке відповідатиме положенням Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», відповідний запис вноситься до Єдиного реєстру громадських формувань;

*** До впровадження доопрацьованого програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яке відповідатиме положенням Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», видається рішення про державну реєстрацію;

**** До впровадження доопрацьованого програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яке відповідатиме положенням Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», видається відповідне рішення, повідомлення про відмову у державній реєстрації.

***** До впровадження доопрацьованого програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яке відповідатиме положенням Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», видаються рішення про державну реєстрацію, оформлене відповідно до законодавства, та установчі документи постійно діючого третейського суду у паперовій формі шляхом виготовлення копії таких документів з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора на кожній сторінці.