



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка
Рішення Луцької міської ради про припинення
права постійного користування земельною
ділянкою суб'єктам господарювання на території
міста Луцька**

**00175
ІК-215/6.3/06
КП**

1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnsp-lutsk http://cnsp.lutskrada.gov.ua e-mail: cnsp@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:</p> <p>с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p> <p>КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них	<p>1. Заява (рекомендовано формуляр-01). 2. Документи, що посвідчують особу: 2.1. Для фізичних осіб-підприємців: 2.1.1. Паспорт громадянина України. 2.1.2. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання. 2.1.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку). 2.2. Для юридичних осіб: 2.2.1. Установчі документи (статут, положення).</p>

		<p>3. У разі якщо документи подаються уповноваженою особою:</p> <p>3.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.</p> <p>3.2. Паспорт громадянина України.</p> <p>3.3. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.</p> <p>3.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків <i>(крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку)</i>.</p> <p>4. Документи, що є підставою для припинення права постійного користування землею.</p> <p>5. Документи, що посвідчують відчуження нерухомого майна <i>(у разі, якщо право постійного користування земельною ділянкою припиняється у зв'язку з продажем нерухомого майна)</i>.</p> <p>6. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (Державний акт на право постійного користування землею на земельну ділянку).</p> <p>7. Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, виданого після проведення державної реєстрації.</p> <p>8. Актуальна довідка про відсутність заборгованості по платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області.</p> <p>9. Актуальна (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ) топографо-геодезична зйомка <i>(копія засвідчена виконавцем робіт)</i>.</p> <p>10. Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.</p>
--	--	--

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 8, 10, які подаються лише оригінали.

4	Оплата	Безоплатно.
5	Результат послуги	<p>1. Рішення Луцької міської ради про припинення права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту господарювання.</p> <p>2. Рішення Луцької міської ради про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту господарювання.</p> <p>3. Витяг з протоколу сесії міської ради <i>(у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення)</i>.</p> <p>4. Лист із зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання <i>(у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки)</i>.</p>
6	Термін виконання	<p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головою та через 5 днів після розгляду на сесії. На чергову сесію вноситься проект рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>

7	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), після отримання sms-повідомлення.</p> <p>2. Поштою.</p> <p>3. Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення у разі відмови у наданні послуги.</p>
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакету документів.</p> <p>2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.</p> <p>3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів.</p> <p>4. Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території.</p> <p>5. Подані документи є недійсними.</p> <p>6. Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов)).</p> <p>7. Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).</p>
9	Законодавчо-нормативна основа	<p>1. Стаття 12, частина 5 статті 116, статті 141-142 Земельного кодексу України.</p> <p>2. Статті 373, 374 Цивільного кодексу України.</p> <p>3. Статті 26, 33, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>4. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>5. Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>6. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>7. Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.</p> <p>8. Рішення Луцької міської ради від 24.04.2019 № 56/74 «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру».</p> <p>9. Затверджена містобудівна документація м. Луцька.</p>