



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Інформаційна картка

Рішення Луцької міської ради про надання у власність або постійне користування земельної ділянки співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ) на території міста Луцька

00218

ІК-229/6.3/19  
ІІІ

1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 <a href="https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnsp-lutsk">https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnsp-lutsk</a> <a href="http://cnsp.lutskrada.gov.ua">http://cnsp.lutskrada.gov.ua</a> e-mail: cnsp@lutskrada.gov.ua Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них	<p>1. Заява (рекомендовано формуляр – 01). 2. Довіреність (доручення) на подання документів для уповноваженої особи (<i>оригінал або копія</i>); 3. Паспорт громадянина України (<i>для пред'явлення</i>). 4. Розроблений та належним чином оформлений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа (якщо проєкт землеустрою подається в паперовій формі) та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (<i>Подається, якщо відповідний проєкт землеустрою на земельну ділянку раніше не розроблявся та не затверджувався, а земельна ділянка не була сформована</i>)(оригінал). 5. Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давнішої 1 року з</p>

		<p>дати внесення Службою містобудівного кадастру та моніторингу в електронну карту Луцької міської територіальної громади) з доданим до нього листом департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради про наявні обмеження у використанні земель відповідно до містобудівної документації) (<i>оригінал</i>).</p> <p><b>Примітка:</b> У випадку, якщо проєкт землеустрою ОСББ не розроблявся, так як на час прийняття рішення співвласниками багатоквартирного будинку щодо передачі їм у власність або постійне користування земельної ділянки для обслуговування багатоквартирного будинку земельна ділянка уже була сформована та внесена до Державного земельного кадастру, окрім документів, що зазначено в пунктах 1, 2, 4 цього розділу, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статут ОСББ та унікальний код, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, в т.ч. до установчих документів юридичної особи на офіційному сайті Міністерства юстиції України (копія, при наявності) (<i>оригінал та копія</i>);</li> <li>- протокол (витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ про прийняття рішення щодо передачі ОСББ земельної ділянки у власність або постійне користування для обслуговування багатоквартирного будинку (<i>оригінал та копія</i>)*);</li> </ul> <p><i>*) В протоколі також зазначається: загальна кількість членів ОСББ; кількість та прізвища членів ОСББ, що приймають участь в зборах та номери їх квартир чи приміщень в будинку; результати голосування за те чи інші рішення загальних зборів, із зазначенням прізвищ осіб, які проголосували “проти” та “утрималися”. Протокол підписується головою та секретарем загальних зборів ОСББ.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (<i>копія</i>);</li> <li>- технічний(і) паспорт(и) на об’єкт(ти) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці або витяг(и) з технічного паспорта (якщо житловий будинок більше 4-х поверхів - без поверхових схем квартир у будинку) (<i>у разі наявності</i>) (<i>копія</i>);</li> <li>- графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної ділянки, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давнішої 1 року з дати внесення Службою містобудівного кадастру та моніторингу в електронну карту Луцької міської територіальної громади) з доданим до нього листом департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради про наявні обмеження у використанні земель відповідно до містобудівної документації) (<i>оригінал</i>).</li> </ul>
4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Рішення Луцької міської ради про надання у власність або постійне користування земельної ділянки співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ).</li> <li>2.Рішення Луцької міської ради про відмову в наданні у власність або постійне користування земельної ділянки співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ).</li> <li>3.Витяг з протоколу сесії міської ради (<i>у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття або знято на довивчення</i>).</li> <li>4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (<i>у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки</i>).</li> </ol>
6	Термін виконання	До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та документів, передбачених інформаційною карткою, але не раніше

		розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головуючим та через 5 днів після розгляду на сесії. На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи) після отримання sms-повідомлення. 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення у разі відмови у наданні послуги.
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів. 4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території. 5.Подані документи є недійсними. 6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов). 7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).
9	Законодавчо-нормативна основа	1.Статті 12, 79-1, 42, 123 Земельного кодексу України. 2.Стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3.Статті 19, 22, 50 Закону України «Про землеустрій». 4.Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр». 5.Статті 3, 4 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку». 6.Статті 1, 6, 10 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку». 7.Закон України «Про адміністративну процедуру». 8.Закон України «Про адміністративні послуги». 9.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради. 10.Рішення Луцької міської ради від 24.04.2019 № 56/74 «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру».