

		ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
Інформаційна картка Рішення Луцької міської ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) фізичним особам та суб'єктам господарювання для її подальшого продажу у власність; безоплатної передачі ОСББ у власність або постійне користування на території міста Луцька		00202 ІК-252/6.3/21 ІІІ	
1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnep-lutsk http://cnep.lutskrada.gov.ua e-mail: cnep@lutskrada.gov.ua Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00 2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00	
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява (рекомендовано формуляр 01). 2. Для фізичних осіб: 2.1. Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або документ, що посвідчує особу іноземця чи особу без громадянства, військовий квиток (<i>оригінал та копія: паспорта 1-4 стор. або ID картки та витягу із державного реєстру про реєстрацію місця проживання, іншого документа, що підтверджує особу</i>).	

		2.2.Облікова картка фізичної особи - платника податків, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за реквізитами паспорта (<i>оригінал та копія</i>). 2.3.Довіреність на подання документів, якщо документи подаються уповноваженою особою (<i>завірена нотаріально</i>). 3.<u>Для юридичних осіб:</u> 3.1.Установчі документи суб'єкта господарювання (статут та/або положення, та/або установчий договір та унікальний код, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, в т.ч. до установчих документів юридичної особи на офіційному сайті Міністерства юстиції України (копія, при наявності)) (<i>оригінал та копія</i>). 3.2.Довіреність на подання документів, якщо документи подаються уповноваженою особою (<i>завірена підписом керівника та печаткою (при наявності)(оригінал та копія)</i>). 3.3.Паспорт громадянина України / ID-картка (<i>уповноваженої особи)(оригінал)</i>). 4.Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної ділянки, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давнішої 1 року з дати внесення Службою містобудівного кадастру та моніторингу в електронну карту Луцької міської територіальної громади) з доданим до нього листом департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради про наявні обмеження у використанні земель відповідно до містобудівної документації) (<i>оригінал</i>). 5.Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою (договір оренди земельної ділянки або державний акт на право постійного користування земельною ділянкою та копії витягу (довідки) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно), якщо земельна ділянка перебуває в оренді чи постійному користуванні заявника або оренді чи постійному користуванні третьої особи. 6.Правовстановлюючі документи на об'єкт(ти) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці (свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин, яким підтверджується право власності на такий об'єкт нерухомого майна (договір або інший правочин). При наявності подаються Витяг про реєстрацію права власності на об'єкт нерухомого майна, Витяг (довідка) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) (<i>оригінали та копії</i>). 7.Технічні паспорти на об'єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці (<i>оригінали та копії</i>). 8.Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. (<i>Подається тільки, якщо земельна ділянка внесена до Державного земельного кадастру</i>) (<i>оригінал</i>). 9.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давнішої 1 року з дати внесення Службою містобудівного кадастру та моніторингу в електронну карту Луцької міської територіальної громади) (<i>оригінал</i>).
4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	1.Рішення Луцької міської ради про надання дозволу на розроблення

		технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) фізичним особам та суб'єктам господарювання для її подальшого продажу у власність; безоплатної передачі ОСББ у власність або постійне користування. 2.Рішення Луцької міської ради про відмову у наданні дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) фізичним особам та суб'єктам господарювання для її подальшого продажу у власність; безоплатної передачі ОСББ у власність або постійне користування. 3.Витяг з протоколу сесії міської ради <i>(у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття або знято на довивчення)</i>. 4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання <i>(у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки)</i>.
6	Термін виконання	До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та документів, передбачених інформаційною карткою, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головою та через 5 днів після розгляду на сесії. На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Особисто або через представника за довіреністю <i>(з посвідченням особи)</i> після отримання sms-повідомлення. 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення у разі відмови у наданні послуги.
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів. 4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території. 5.Подані документи є недійсними. 6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов)). 7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).
9	Законодавчо-нормативна основа	1.Статті 12, 79-1, 95, 96, 123, 125, 126 Земельного кодексу України. 2.Стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3.Стаття 55 Закону України «Про землеустрій». 4.Статті 4, 5 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 5.Пункт 6 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності». 6.Статті 11, 14, 15 Закону України «Про Державний земельний

	кадастр». 7.Статті 8, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». 8.Закон України «Про адміністративну процедуру». 9.Закон України «Про адміністративні послуги». 10.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради. 11.Рішення Луцької міської ради від 24.04.2019 № 56/74 «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру».
--	--