

 ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
Інформаційна картка Рішення Луцької міської ради про продаж у власність фізичної особи земельної ділянки комунальної власності (шляхом викупу) на території міста Луцька		00208 ІК-218/6.3/09 ІІІ
1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00 2.Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 3.Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 4.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимог до них	1.Заява (рекомендовано формуляр – 01). 2.Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або документ, що посвідчує особу іноземця чи особу без громадянства, військовий квиток (<i>оригінал та копія: паспорта 1-4 сторінки або ID картки та витягу із державного реєстру про реєстрацію місця проживання, іншого документа, що підтверджує особу</i>). 3.Довіреність на подання документів для уповноваженої особи (<i>оригінал або завірена нотаріально копія</i>). 4.Розроблений та належним чином оформлений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа (якщо проєкт землеустрою подається в паперовій формі) та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (<i>Подається оригінал документа, якщо відповідний проєкт</i>

		землеустрою на земельну ділянку раніше не розроблявся та не затверджувався, а земельна ділянка не була сформована). 5.Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал). 6.Розроблений та належним чином оформлений звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал документа). 7.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальний топографо-геодезичний зйомці (не давнішої 1 року з дати внесення Службою містобудівного кадастру та моніторингу в електронну карту Луцької міської територіальної громади) (оригінал).
4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	1.Рішення Луцької міської ради про продаж у власність фізичної особи земельної ділянки комунальної власності (шляхом викупу). 2.Рішення Луцької міської ради про відмову в продажі у власність фізичної особи земельної ділянки (шляхом викупу). 3.Витяг з протоколу сесії міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття або знято на довибачення). 4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).
6	Термін виконання	До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та документів, передбачених інформаційною карткою, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головуючим та через 5 днів після розгляду на сесії. На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи) після отримання sms-повідомлення. 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення у разі відмови у наданні послуги.
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів. 4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території. 5.Подані документи є недійсними. 6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов). 7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).
9	Законодавчо-нормативна основа	1.Статті 12, 79-1, 81, 123, 127, 128 Земельного кодексу України. 2.Стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3.Статті 19, 22, 50 Закону України «Про землеустрій». 4.Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр». 5.Стаття 23 Закону України «Про оцінку земель». 6.Закон України «Про адміністративну процедуру».

	7.Закон України «Про адміністративні послуги». 8.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради. 9.Рішення Луцької міської ради від 24.04.2019 № 56/74 «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру».
--	--