



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка**

**Рішення Луцької міської ради про надання дозволу  
на розроблення проєкту землеустрою щодо  
відведення земельної ділянки, на території сіл,  
селища та за межами населених пунктів**

**I  
КІ**

Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888</p> <p>Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p>
Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p>1. Заява (рекомендовано формуляри):</p> <p>01 - для суб'єктів господарювання (для підприємств, установ та організацій, що належать до державної чи комунальної власності);</p> <p>02 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в постійне користування);</p> <p>03 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в постійне користування зі зміною цільового призначення земельної ділянки);</p> <p>04 - для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка планується до передачі у приватну власність шляхом викупу);</p> <p>05 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка</p>

планується до передачі у приватну власність шляхом викупу);  
06 - для фізичних осіб (у разі надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки);  
07 - для суб'єктів господарювання (у разі надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки);  
для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в постійне користування чи власність ОСББ);  
для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в оренду);  
10 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в оренду);  
11- для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в оренду зі зміною цільового призначення земельної ділянки);  
12 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в оренду зі зміною цільового призначення земельної ділянки);  
для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка планується до передачі безоплатно власність );  
для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка перебуває в оренді/постійному користуванні).

2. Документи, що посвідчують особу:

**Для фізичних осіб:**

2.1. Паспорт громадянина України.

2.2. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

2.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

**Для фізичних осіб-підприємців:**

2.4. Паспорт громадянина України.

2.5. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

2.6. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну в

**Для юридичних осіб:**

д 2.7. Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

т 2.6. Протокол (витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ, кооперативу про прийняття рішення по розробленню проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки під багатоквартирним будинком та її надання у власність або постійне користування ОСББ чи кооперативу. (В протоколі також зазначається: загальна кількість членів ОСББ або кооперативу; кількість та прізвища членів ОСББ або кооперативу, що приймають участь в зборах та номери їх квартир чи приміщень в будинку; результати голосування за те чи інші рішення загальних зборів, із зазначенням прізвищ осіб, які проголосували «проти» та втрималися». Протокол підписується головою та секретарем загальних зборів ОСББ або кооперативу.) (у разі надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

*співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ, кооперативу)).*

**У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:**

- 3.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.
- 3.2. Паспорт громадянина України.
- 3.3. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

*Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної ділянки/детальний план території з рішенням про його затвердження, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ) сертифікованим архітектором з інформацією про наявні в межах об'єкта землеустрою обмеження у використанні земель відповідно до містобудівної документації — лист департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради).*

5. Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою (у разі наявності):

*Технічні матеріали та документи, що підтверджують користування та розмір земельної ділянки (у разі, якщо земельна ділянка планується до*

*Довідка з садівничого товариства з печаткою та підписом голови садівничого товариства (у разі, якщо земельна ділянка планується до*

*Договір (договори) оренди землі з невід'ємними частинами, відповідно до якого (яких) діє право оренди земельної(их) ділянки(ок)(у разі, якщо*

*.Додаткові угоди до договорів оренди землі (у разі, якщо земельна*

*.Актуальний витяг, інформаційна довідка або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди чи постійного користування (у разі якщо*

*Державний акт на право постійного користування землею (у разі, якщо земельна ділянка перебувала в постійному користуванні), (у разі якщо*

*Документи, що посвідчують припинення права користування земельною ділянкою (у разі, якщо на земельна ділянка перебувала в оренді чи*  
6. Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки (у разі, якщо земельна ділянка, межі якої відновлюються, межує з земельними ділянками, що перебувають у власності суб'єкта звернення).

7. Документи на об'єкт(и) нерухомого майна (у разі наявності об'єкту(ів) нерухомого майна на земельній ділянці):

7.1. Свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин яким підтверджується право власності на таке майно (договір або інший правочин);

Витяг, інформаційна довідка або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна.

Технічний(і) паспорт(и) на об'єкт(и) нерухомого майна, які(ий) знаходяться на земельній(их) ділянці(ках), виданий(і) на ім'я суб'єкта

Технічний(і) паспорт(и) на об'єкт(ти) нерухомого майна, що знаходиться(яться) на земельній(их) ділянці(ках) або витяг(и) з технічного паспорта (якщо житловий будинок більше 4-х поверхів — без поверхових схем квартир у будинку) (у разі надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ, кооперативу) (у разі 8.Дозвільні документи на будівництво (у разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво).

9.Згода землекористувача(чів) на вилучення земельної ділянки з користування, засвідчена нотаріально (у разі, якщо земельна ділянка відводиться за рахунок земель наданих у користування).

Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ), розроблена сертифікованим інженером-геодезистом(копія засвідчена виконавцем робіт).

11.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.

**У разі зміни цільового призначення додатково подаються:**

12.Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, виданий після проведення державної реєстрації припинення іншого речового права (права оренди/права постійного користування) на земельну ділянку.

**У разі надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ, кооперативу) додатково подаються:**

13.Рішення міської/селищної/сільської ради про передачу житлового комплексу (будинку) на обслуговування та баланс ОСББ (у разі наявності).

14.Акт готовності об'єкта до експлуатації (у разі наявності).

15.Сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта (черги, окремого пускового комплексу) проєктній документації та підтверджує його готовність до експлуатації (у разі наявності).

**У разі надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки додатково подаються:**

16.Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

**У разі, якщо земельна ділянка планується до надання у власність чи в оренду додатково подаються:**

17.Актуальна довідка з Державного земельного кадастру про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).

	18.Актуальна довідка старости старостинського округу про наявність/відсутність земель; архівна довідка/архівна копія/архівний витяг з погосподарської книги.
<b>Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 4, 11, 14, 15 (подаються лише оригінали).</b>	
Оплата	Безоплатно
Результат послуги	1.Рішення Луцької міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, на території сіл, селища та за межами населених пунктів. 2.Рішення Луцької міської ради про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, на території сіл, селища та за межами населених пунктів. 3.Витяг із протоколу засідання сесії міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення). 4.Лист із зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).
Термін виконання	До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головуючим та через 5 днів після розгляду на сесії. На чергову сесію вноситься проект рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.
Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення, особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2.Поштою. 3.Електронною поштою, за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів. 4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території. 5.Подані документи є недійсними. 6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов)). 7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).
Законодавчо-нормативна основа	Статті 12, 20-22, 24, 33, 35, 40, 42, 79-1, 81, 90-93, 116, 118, 121-123, 125-України.  2.Статті 373, 374, 377 Цивільного кодексу України. 3.Статті 26, 59, пункт 6.1 розділу V Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів

місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій».

5.Стаття 6 Закону України «Про оренду землі».

6.Закон України «Про особисте селянське господарство».

7.Статті 19, 22, 50, 51 Закону України «Про землеустрій».

8.Статті 11, 13-15, 16, 21 22, 23, 26, 27, 34, 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр».

9.Статті 5, 4, 27, 28 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

10.Статті 8, 22, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

11.Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

12.Статті 1, 6, 10 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

.Стаття 23 Закону України «Про оцінку земель».

14.Пункт 6 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

15.Закон України «Про адміністративну процедуру».

16.Пункти 106, 107, 108, 178, 198 постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».

17.Пункт 4 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».

18.Пункт 1.14 Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень».

19.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.

20.Пункт 4.13 ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва».