



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Інформаційна картка

Рішення Луцької міської ради про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної/комунальної/приватної форми власності (та зміну її цільового призначення), на території сіл, селища та за межами населених пунктів

**00182
00217
00218**

**ІК-502/6.3/33
ІІІ**

1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnarp-lutsk http://cnarp.lutskrada.gov.ua e-mail: cnarp@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p> <p>КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p>1. Заява (<i>рекомендовано формуляри</i>): 01 - для суб'єктів господарювання (у разі формування нової земельної ділянки державної або комунальної власності підприємствам, установам, організаціям, що належать до державної та комунальної власності); 02 - для суб'єктів господарювання (затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та зміну її цільового призначення); 03 - для фізичних осіб (затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення).</p> <p>2. Документи, що посвідчують особу: Для фізичних осіб:</p>

- 2.1. Паспорт громадянина України.
- 2.2. Довідка, що підтверджує реєстрацію місця проживання.
- 2.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для фізичних осіб-підприємців:

- 2.4. Паспорт громадянина України.
- 2.5. Довідка, що підтверджує реєстрацію місця проживання.
- 2.6. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для юридичних осіб:

- 2.5. Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

3. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:

- 3.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.
- 3.2. Паспорт громадянина України.
- 3.3. Довідка, що підтверджує реєстрацію місця проживання.
- 3.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).
4. Розроблений та належним чином погоджений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
5. Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
6. Акт обстеження зелених насаджень (для земельних ділянок комунальної власності, що надаються у власність).
7. Актуальний агрохімічний паспорт поля/земельної ділянки (для земель сільськогосподарського призначення, крім земельних ділянок приватної форми власності) (у випадку передбаченому чинним законодавством України).
8. Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ), розроблена сертифікованим інженером-геодезистом. (копія засвідчена виконавцем робіт).
9. Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 4, 6, 7, 9

(подаються лише оригінали).

4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	<p>1.Рішення Луцької міської ради про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної/комунальної/приватної форми власності (та зміну її цільового призначення), на території сіл, селища та за межами населених пунктів.</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову у затвердженні проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної/комунальної/приватної форми власності (та зміну її цільового призначення), на території сіл, селища та за межами населених пунктів.</p> <p>3.Витяг із протоколу засідання сесії міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення).</p> <p>4.Лист із зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).</p>
6	Термін виконання	<p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головою та через 5 днів після розгляду на сесії.</p> <p>На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Після отримання sms-повідомлення, особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою, за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.</p>
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Подання неповного пакету документів.</p> <p>2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.</p> <p>3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів.</p> <p>4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території.</p> <p>5.Подані документи є недійсними.</p> <p>6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов)).</p> <p>7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).</p>
9	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Статті 12, 20-22, 24, 35, 79-1, 81, 90, 92, 122, 123, 186, 207, пункти 23, 24 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України.</p> <p>2.Статті 373, 374 Цивільного кодексу України.</p> <p>3.Статті 26, 59, пункт 6.1 розділу V Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>4.Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій».</p> <p>5.Статті 19, 22, 49, 50, 51 Закону України «Про землеустрій».</p> <p>6.Статті 4, 5, 27, 28 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>

- 7.Пункт 6 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».
- 8.Статті 11, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 26, 27, 34, 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр».
- 9.Статті 8, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
- 10.Статті 35, 37, 54 Закону України «Про охорону земель».
- 11.Статті 5, 4, 27, 28 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 12.Закон України «Про адміністративну процедуру».
- 13.Пункти 106, 107, 108, 178, 198 постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».
- 14.Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».
- 15.Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 16.10.2011 № 536 «Про затвердження Порядку ведення агрохімічного паспорта поля, земельної ділянки».
- 17.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.
- 18.Пункт 4.13 ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва».