


ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Інформаційна картка Рішення Луцької міської ради про надання дозволу на розроблення технічної (их) документації (ій) із землеустрою (щодо встановлення (відновлення) меж земельної (их) ділянки (нок) в натурі (на місцевості)/на земельну частку (пай); щодо поділу/об'єднання земельної (их) ділянки (нок)), на території сіл, селища та за межами населених пунктів
	00178 00209 ІК-504/6.3/34 ІІІ
1	<p>Орган, що надає послугу</p> <p>Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради</p>
2	<p>Місце подання документів та отримання результату послуги</p> <p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p> <p>КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p>
3	<p>Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них</p> <p>1. Заява (<i>рекомендовано формуляри</i>): 01 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в постійне користування); 02 - для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання безоплатно у власність); 03 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в оренду); 04 - для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в оренду); 05 - для фізичних осіб (у разі виділення земельних часток (паїв) в натурі</p>

(на місцевості));

06 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в постійне користування чи власність ОСББ);

07 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо невитребувана земельна частка (пай) планується до надання в оренду);

08 - для поділу земельної ділянки, що перебуває в оренді (для фізичних осіб);

09 - для поділу земельної ділянки, що перебуває в оренді (для суб'єктів господарювання);

10 - для поділу земельної ділянки комунальної власності;

11 - для поділу земельної ділянки, що перебуває в постійному користуванні (для суб'єктів господарювання);

12 - для об'єднання земельних ділянок, що перебувають в оренді (для фізичних осіб);

13 - для об'єднання земельних ділянок, що перебувають в оренді (для суб'єктів господарювання);

14 - для об'єднання земельних ділянок комунальної власності;

15 - для об'єднання земельних ділянок, що перебувають в постійному користуванні (для суб'єктів господарювання);

16 - для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка планується до передачі у приватну власність шляхом викупу);

17 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до передачі у приватну власність шляхом викупу).

2. Документи, що посвідчують особу:

Для фізичних осіб:

2.1. Паспорт громадянина України.

2.2. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

2.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для фізичних осіб-підприємців:

2.4. Паспорт громадянина України.

2.5. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

2.6. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для юридичних осіб:

2.7. Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

2.8. Протокол (витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ, кооперативу про прийняття рішення по розробленню технічної (их) документації (ій) із землеустрою (щодо встановлення (відновлення) меж земельної (их) ділянки (нок) в натурі (на місцевості)/щодо поділу/об'єднання земельної (их) ділянки (нок) під багатоквартирним будинком та її надання у власність або постійне користування ОСББ чи кооперативу (в протоколі також зазначається: загальна кількість

членів ОСББ або кооперативу; кількість та прізвища членів ОСББ або кооперативу, що приймають участь в зборах та номери їх квартир чи приміщень в будинку; результати голосування за те чи інше рішення загальних зборів, із зазначенням прізвищ осіб, які проголосували «проти» та «утрималися». Протокол підписується головою та секретарем загальних зборів ОСББ або кооперативу).

3. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:

3.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.

3.2. Паспорт громадянина України.

3.3. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

3.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

4. Документи на об'єкт(и) нерухомого майна (у разі наявності об'єкта(ів) нерухомого майна на земельній ділянці):

4.1. Свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин яким підтверджується право власності на таке майно (договір або інший правочин);

4.2. Витяг, інформаційна довідка або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна.

4.3. Технічний(і) паспорт(и) на об'єкт(и) нерухомого майна, які(ий) знаходяться на земельній(их) ділянці(ках), виданий(і) на ім'я суб'єкта звернення/фізичної особи-заявника.

4.4. Технічний(і) паспорт(и) на об'єкт(ти) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці або витяг(и) з технічного паспорта (якщо житловий будинок більше 4-х поверхів — без поверхових схем квартир у будинку) (у разі надання дозволу на розроблення технічної документації співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ, кооперативу) (у разі наявності).

5. Дозвільні документи на будівництво (у разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво).

6. Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою:

6.1. Технічні матеріали та документи, що підтверджують користування та розмір земельної ділянки (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання у власність).

6.2. Договір (договори) оренди землі з невід'ємними частинами, відповідно до якого (яких) діє право оренди земельної(их) ділянки(ок)(у разі, якщо земельна ділянка перебувала в оренді).

6.3. Додаткові угоди до договорів оренди землі (у разі, якщо земельна ділянка перебувала в оренді) (у разі наявності таких).

6.4. Актуальний витяг, інформаційна довідка або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди чи постійного користування (у разі якщо земельна ділянка була надана в постійне користування після 2013 року)).

6.5. Державний акт на право постійного користування землею (у разі,

якщо земельна ділянка перебувала в постійному користуванні) (у разі якщо земельна ділянка була надана в постійне користування до 2013 року).

6.6. Документи, що посвідчують припинення права користування земельною ділянкою (у разі, якщо на земельна ділянка перебувала в оренді чи постійному користуванні).

6.7. Документи, що посвідчують право на земельну частку (пай) (сертифікат на право на земельну частку (пай), свідоцтво на право на спадщину, посвідчені у встановленому законом порядку договори купівлі-продажу, дарування, міни, до яких додається сертифікат на право на земельну частку (пай), рішення суду про визнання права на земельну частку (пай), рішення суду про визнання права на земельну частку (пай) та про включення в список пайовиків, трудова книжка члена колективного або іншого сільськогосподарського підприємства чи нотаріально засвідчена виписка з неї та ін.) (у разі виділення земельних часток (паїв) в натурі (на місцевості).

7. Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки (у разі, якщо земельна ділянка, межі якої відновлюються, межує з земельними ділянками, що перебувають у власності суб'єкта звернення).

8. Актуальна довідка про відсутність заборгованості по платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області (у разі, якщо на земельна ділянка перебувала в оренді чи постійному користуванні).

9. Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмежень, одержаними з Державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, виданого після проведення державної реєстрації.

10. Актуальний витяг, інформаційна довідка або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна (у разі, якщо на земельна ділянка сформована і вільна від забудови).

11. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної ділянки/детальний план території, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ) сертифікованим архітектором з інформацією про наявні в межах об'єкта землеустрою обмеження у використанні земель відповідно до містобудівної документації — лист департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради).

12. Згода землекористувача(чів) на вилучення земельної ділянки з користування (у разі, якщо земельна ділянка відводиться за рахунок земель наданих у користування).

13. Актуальна довідка з Державного земельного кадастру:

13.1. Про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання у власність);

13.2. Про наявність та розмір земельної частки (паю) (у разі виділення земельних часток (паїв) в натурі (на місцевості).

13.3. Про виданий сертифікат та його реєстрацію (у разі втрати

	<p><i>сертифіката).</i></p> <p>14.Актуальна довідка старости села, селища, старостинського округу:</p> <p>14.1.Про належність/неналежність земельної ділянки до земельних часток (паїв) (з зазначенням номеру земельної частки (паю) у відповідності до схеми поділу земель колективної власності, згідно з проведеним розподілом між власниками земельних часток (паїв)) (у разі виділення земельних часток (паїв) в натурі (на місцевості));</p> <p>14.2.Про наявність/відсутність земель; архівна довідка/архівна копія/архівний витяг з погосподарської книги. (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання у власність).</p> <p>15.Витяг з протоколу про розподіл земельних ділянок між власниками земельних часток (паїв) у межах земель, що перебували у власності одного сільськогосподарського підприємства (у разі виділення земельних часток (паїв) в натурі (на місцевості)).</p> <p>16.Рішення міської/селищної/сільської ради про передачу житлового комплексу (будинку) на обслуговування та баланс ОСББ (у разі наявності) (у разі надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ, кооперативу)).</p> <p>17.Акт готовності об'єкта до експлуатації (у разі наявності).</p> <p>18.Сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта (черги, окремого пускового комплексу) проектній документації та підтверджує його готовність до експлуатації (у разі наявності).</p> <p>19.Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</p> <p>20.Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ), розроблена сертифікованим інженером-геодезистом (копія засвідчена виконавцем робіт).</p> <p>21.План або схема поділу/об'єднання земельних ділянок, розроблена на актуальній топографо-геодезичній зйомці та належним чином погоджена власниками об'єктів нерухомого майна (у разі поділу/об'єднання земельної(них) ділянки(ок)).</p> <p>22.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.</p>
--	--

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 8, 11, 13, 14, 15, 19, 21, 22 (подаються лише оригінали).

4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	<p>1.Рішення Луцької міської ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою (щодо встановлення (відновлення) меж земельної (их) ділянки (нок) в натурі (на місцевості)/на земельну частку (пай); щодо поділу/об'єднання земельної (их) ділянки (нок)), на території сіл, селища та за межами населених пунктів.</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову у наданні дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою (щодо встановлення (відновлення) меж земельної (их) ділянки (нок) в натурі (на місцевості)/на земельну частку (пай); щодо поділу/об'єднання земельної (их) ділянки (нок)), на території сіл, селища та за межами населених пунктів.</p> <p>3.Витяг з протоколу засідання сесії міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення).</p>

		4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).
6	Термін виконання	До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головуючим та через 5 днів після розгляду на сесії. На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення, особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2.Поштою. 3.Електронною поштою, за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів. 4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території. 5.Подані документи є недійсними. 6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов)). 7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).
9	Законодавчо-нормативна основа	1.Статті 12, 22, 23, 24, 33, 35, 40, 79-1, 81, 86-89, 92, 93, 95, 96, 116, 118, 120, 122, 123, 125-128, пункт 24 Перехідних положень Земельного кодексу України. 2.Статті 373, 374 Цивільного кодексу України. 3.Статті 26, 59, пункт 6.1 розділу V Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 4.Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій». 5.Статті 19, 22, 55 Закону України «Про землеустрій». 6.Статті 4, 5, 27, 28 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 7.Пункт 6 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності». 8.Статті 11, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 26, 27, 34, 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр». 9.Статті 8, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». 10.Стаття 7 Закону України «Про оренду землі». 11.Закон України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власниками земельних часток (паїв)». 12. Закон України «Про адміністративну процедуру». 13.Пункти 106, 107, 178 постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного

земельного кадастру».

14.Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.2004 № 122 «Про організацію робіт та методику розподілу земельних ділянок між власниками земельних часток (паїв)».

15.Пункт 4.13 ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва».

16.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.