



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка
Рішення Луцької міської ради про надання
земельної ділянки комунальної власності в постійне
користування/в оренду/у власність, на території сіл,
селища та за межами населених пунктів**

**00182
00200
00203
00214
01161
02318
ІК-505/6.3/35
ІІІ**

1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnarp-lutsk http://cnarp.lutskrada.gov.ua e-mail: cnarp@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p>1. Заява (рекомендовано формуляри: 01 - для суб'єктів господарювання (у разі формування нової земельної ділянки, з подальшою передачею земельної ділянки в постійне користування); 02 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка сформована, з подальшою передачею земельної ділянки в постійне користування); 03 - для суб'єктів господарювання (у разі формування нової земельної ділянки, з подальшою передачею земельної ділянки в постійне користування чи у власність ОСББ);</p>

04 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка сформована, з подальшою передачею земельної ділянки в постійне користування чи у власність ОСББ);

05 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо право на земельну ділянку зареєстроване (перенесене) в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно) з подальшою передачею земельної ділянки в постійне користування чи у власність ОСББ);

06 - для фізичних осіб (у разі формування нової земельної ділянки з подальшою передачею безоплатно у власність);

07 - для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка сформована, з подальшою передачею безоплатно у власність);

08 - для суб'єктів господарювання (у разі формування нової земельної ділянки, з подальшою передачею земельної ділянки в оренду);

09 - для фізичних осіб (у разі формування нової земельної ділянки з подальшою передачею земельної ділянки в оренду);

10 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка сформована, з подальшою передачею земельної ділянки в оренду);

11 - для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка сформована, з подальшою передачею земельної ділянки в оренду);

12 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо право оренди на земельну ділянку зареєстроване (перенесене) в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

13 - для фізичних осіб (у разі, якщо право оренди на земельну ділянку зареєстроване (перенесене) в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).

2. Документи, що посвідчують особу:

Для фізичних осіб:

2.1. Паспорт громадянина України.

2.2. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

2.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для фізичних осіб-підприємців:

2.4. Паспорт громадянина України.

2.5. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

2.6. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для юридичних осіб:

2.7. Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

2.8. Протокол (витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ, кооперативу про прийняття рішення по затвердженню проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки/технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) під багатоквартирним будинком та її надання у власність або постійне користування ОСББ

чи кооперативу (*В протоколі також зазначається: загальна кількість членів ОСББ або кооперативу; кількість та прізвища членів ОСББ або кооперативу, що приймають участь в зборах та номери їх квартир чи приміщень в будинку; результати голосування за те чи інше рішення загальних зборів, із зазначенням прізвищ осіб, які проголосували «проти» та «утрималися». Протокол підписується головою та секретарем загальних зборів ОСББ або кооперативу.*) (у разі надання земельної ділянки співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ, кооперативу)).

3. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:

- 3.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.
- 3.2. Паспорт громадянина України.
- 3.3. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.
- 3.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).
4. Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
5. Актуальний агрохімічний паспорт земельної ділянки (для земель сільськогосподарського призначення) (у випадку передбаченому чинним законодавством України).
6. Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ), розроблена сертифікованим інженером-геодезистом (копія засвідчена виконавцем робіт).
7. Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.

У разі формування нової земельної ділянки до документів зазначених в пунктах 1-7 додатково подаються:

8. Розроблений та належним чином погоджений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
9. Розрахункова відомість визначення суми відшкодування втрат сільськогосподарського виробництва (для земель сільськогосподарського призначення) (у разі зміни цільового призначення земельної ділянки).
10. Акт обстеження зелених насаджень (крім земель сільськогосподарського призначення) (у разі надання земельної ділянки у власність).

У разі, якщо земельна ділянка сформована (без зміни меж земельної ділянки та її цільового призначення) до документів зазначених в пунктах 1-7 додатково подаються:

11. Розроблена та належним чином погоджена технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

У разі, якщо проєкт землеустрою ОСББ або кооперативом не розроблявся, так як на час прийняття рішення співвласниками багатоквартирного будинку щодо передачі їм у власність або

постійне користування земельної ділянки для обслуговування багатоквартирного будинку земельна ділянка уже була сформована та внесена до Державного земельного кадастру, додатково подаються:

12.Технічний(і) паспорт(и) на об'єкт(ти) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці або витяг(и) з технічного паспорта (якщо житловий будинок більше 4-х поверхів — без поверхових схем квартир у будинку) *(у разі наявності)*.

13.Рішення міської/селищної/сільської ради про передачу житлового комплексу (будинку) на обслуговування та баланс ОСББ *(у разі наявності)*.

14.Акт готовності об'єкта до експлуатації *(у разі наявності)*.

15.Сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта (черги, окремого пускового комплексу) проєктній документації та підтверджує його готовність до експлуатації *(у разі наявності)*.

У разі, якщо право оренди на земельну ділянку зареєстроване (перенесене) в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно:

16.Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою:

16.1.Договір (договори) оренди землі з невід'ємними частинами, відповідно до якого (яких) діє право оренди земельної(их) ділянки(ок)*(у разі, якщо земельна ділянка перебувала в оренді)*.

16.2.Додаткові угоди до договорів оренди землі *(у разі, якщо земельна ділянка перебувала в оренді) (у разі наявності таких)*.

16.3.Актуальний витяг, інформаційна довідка або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права *(права оренди чи постійного користування (у разі якщо земельна ділянка була надана в постійне користування після 2013 року))*.

16.4.Державний акт на право постійного користування землею *(у разі якщо земельна ділянка була надана в постійне користування до 2013 року)*.

16.5.Документи, що посвідчують припинення права користування земельною ділянкою *(у разі, якщо на земельна ділянка перебувала в оренді чи постійному користуванні)*.

17.Актуальна довідка про відсутність заборгованості по платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області *(у разі, якщо земельна ділянка перебувала в оренді чи постійному користуванні)*.

18.Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки *(у разі, якщо земельна ділянка, межі якої відновлюються, межує з земельними ділянками, що перебувають у власності суб'єкта звернення)*.

19.Документи на об'єкт(и) нерухомого майна *(у разі наявності об'єкту(ів) нерухомого майна на земельній ділянці)*:

19.1.Свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин яким підтверджується право власності на таке майно *(договір або інший правочин)*;

19.2.Витяг, інформаційна довідка або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру

	<p>заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна.</p> <p>19.3.Технічний(і) паспорт(и) на об'єкт(и) нерухомого майна, які(ий) знаходяться на земельній(их) ділянці(ках), виданий(і) на ім'я суб'єкта звернення/на ім'я фізичної особи-заявника.</p> <p>20.Дозвільні документи на будівництво <i>(у разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво)</i>.</p> <p>21.Схема виділення часток у користуванні земельною ділянкою, розроблена землевпорядною організацією та погоджена усіма співвласниками об'єкта нерухомого майна <i>(на вимогу)</i>.</p>
--	---

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 5, 7, 8, 11, 21 (подаються лише оригінали).

4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	<p>1.Рішення Луцької міської ради про надання земельної ділянки комунальної власності в постійне користування/в оренду/у власність, на території сіл, селища та за межами населених пунктів.</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову у наданні в постійне користування в постійне користування/в оренду/у власність, на території сіл, селища та за межами населених пунктів.</p> <p>3.Витяг з протоколу засідання сесії міської ради <i>(у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення)</i>.</p> <p>4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання <i>(у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки)</i>.</p>
6	Термін виконання	<p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головою та через 5 днів після розгляду на сесії.</p> <p>На чергову сесію вноситься проект рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Після отримання sms-повідомлення, особисто в тому числі через представника за довіреністю <i>(з посвідченням особи)</i>.</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою, за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.</p>
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Подання неповного пакету документів.</p> <p>2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.</p> <p>3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів.</p> <p>4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території.</p> <p>5.Подані документи є недійсними.</p> <p>6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов)).</p> <p>7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).</p>

9	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Статті 12, 22-24, 35, 42, 59, 79-1, 81, 86-92, 96, 118, 121-123, 125, 126, 186, 207, пункт 24 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України.</p> <p>2.Статті 373, 374 Цивільного кодексу України.</p> <p>3.Статті 43, 47, 51,85 Водного кодексу України.</p> <p>4.Статті 26, 59, пункт 6.1 розділу V Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>5. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій»</p> <p>6.Статті 4-7, 16, 17, 19 Закону України «Про оренду землі».</p> <p>7.Статті 19, 22, 49, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій».</p> <p>8.Статті 4, 5, 27, 28 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>9.Пункт 6 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».</p> <p>10.Статті 11, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 26, 27, 34, 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр».</p> <p>11.Статті 8, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> <p>12.Статті 35, 37, 54 Закону України «Про охорону земель».</p> <p>13.Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».</p> <p>14. Статті 1, 6, 10 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».</p> <p>15.Стаття 14, абзац д) підпункту 1, пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про аквакультуру».</p> <p>16.Закон України «Про адміністративну процедуру»</p> <p>17.Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>18.Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів газонів і квітників у населених пунктах».</p> <p>19.Пункт 1.14 наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень».</p> <p>20.Пункти 106, 107, 108, 178, 198 постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».</p> <p>21.Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 15.10.2011 № 536 «Про затвердження Порядку ведення агрохімічного паспорта поля, земельної ділянки».</p> <p>22.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.</p> <p>23.Пункт 4.13 ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва».</p>
---	-------------------------------	--