

		<b>ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ</b>	
		<b>Інформаційна картка</b> <b>Рішення Луцької міської ради про продаж у власність земельної ділянки комунальної власності (шляхом викупу), на території сіл, селища та за межами населених пунктів</b>	<b>00174</b> <b>00208</b> <b>02054</b> <b>ІК-508/6.3/36</b> <b>ІІІ</b>
1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 <a href="https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnarp-lutsk">https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnarp-lutsk</a> <a href="http://cnap.lutskrada.gov.ua">http://cnap.lutskrada.gov.ua</a> e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00 2.Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 3.Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 4.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00	
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимог до них	1.Заява <i>(рекомендовано формуляри:</i> <i>01 - для фізичних осіб (у разі формування нової земельної ділянки);</i> <i>02 - для суб'єктів господарювання (у разі формування нової земельної ділянки);</i> <i>03 - для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка сформована);</i> <i>04 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка сформована).</i> 2.Документи, що посвідчують особу: <b>Для фізичних осіб:</b> 2.1.Паспорт громадянина України 2.2. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання. 2.3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб -платників податків <i>(крім фізичних осіб, які через свої релігійні</i>	

або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

**Для фізичних осіб-підприємців:**

2.4. Паспорт громадянина України.

2.5. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

2.6. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

**Для юридичних осіб:**

2.7. Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

**3. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:**

3.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.

3.2. Паспорт громадянина України.

3.3. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

3.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

4. Розроблений та належним чином погоджений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (У разі формування нової земельної ділянки).

5. Розроблена та належним чином погоджена технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (У разі, якщо земельна ділянка сформована).

6. Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмежень, одержаними з Державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

8. Оригінал актуальної довідки про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області.

9. Розроблений та належним чином оформлений звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки.

10. Оригінал актуальної довідки про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області (у разі якщо земельна ділянка перебувала в оренді).

11. Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ), розроблена сертифікованим інженером-геодезистом (копія засвідчена виконавцем робіт).

12. Акт обстеження зелених насаджень (у випадку передбаченому чинним законодавством України).

13. Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 4, 7, 9 (подаються лише оригінали).

4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	<p>1.Рішення Луцької міської ради про продаж у власність земельної ділянки комунальної власності (шляхом викупу), на території сіл, селища та за межами населених пунктів.</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову в продажі у власність земельної ділянки (шляхом викупу), на території сіл, селища та за межами населених пунктів.</p> <p>3.Витяг з протоколу засідання сесії міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення).</p> <p>4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).</p>
6	Термін виконання	<p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головуючим та через 5 днів після розгляду на сесії.</p> <p>На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Після отримання sms-повідомлення, особисто, в тому числі через представника, за довіреністю (з посвідченням особи).</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою, за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.</p>
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Подання неповного пакету документів.</p> <p>2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.</p> <p>3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів.</p> <p>4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території.</p> <p>5.Подані документи є недійсними.</p> <p>6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов)).</p> <p>7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).</p>
9	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Статті 12, 79-1, 81, 122, 123, 127, 128, пункт 24 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України.</p> <p>2.Статті 373, 374 Цивільного кодексу України.</p> <p>3.Статті 26, 59, пункт 6.1 розділу V Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>4.Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій».</p> <p>5.Статті 19, 22, 50 Закону України «Про землеустрій».</p> <p>6.Статті 8, 22 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> <p>7.Статті 11, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 26, 27, 34, 38 Закону України</p>

«Про Державний земельний кадастр».

8.Стаття 23 Закону України «Про оцінку земель».

9.Закон України «Про адміністративну процедуру».

10.Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».

11.Пункт 4.13 ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва».

12.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.