



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Інформаційна картка
Рішення Луцької міської ради про дострокове
припинення права користування земельною
ділянкою (права оренди, права постійного
користування), на території сіл, селища та за межами
населених пунктів

00175
00192

ІК-527/6.3/42
ІІІ

1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них	<p>1. Заява написана та подана в Луцьку міську раду орендарем за 30 днів до закінчення терміну дії договору оренди землі (<i>рекомендовано формуляри: 01 - для фізичних осіб; 02 - для суб'єктів господарювання</i>).</p> <p>2. Документи, що посвідчують особу: Для фізичних осіб: 2.1. Паспорт громадянина України. 2.2. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання; 2.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (<i>крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та</i></p>

мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для фізичних осіб-підприємців:

2.4. Паспорт громадянина України.

2.5. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання;

2.6. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для юридичних осіб:

2.5. Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

3. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:

3.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.

3.2. Паспорт громадянина України.

3.3. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання;

3.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

4. Договір оренди землі з невід'ємними частинами та додатковими угодами (при наявності), строк дії якого поновлюється.

5. Витяг, інформаційна довідка або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна про реєстрацію іншого речового права (у разі, якщо право оренди на земельну ділянку зареєстроване в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).

Для перевірки відповідності вимогам чинного законодавства поновлення (продовження) договору оренди землі:

6. Актуальна довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області.

7. Документи на об'єкт(и) нерухомого майна:

7.1. Свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин яким підтверджується право власності на таке майно (договір або інший правочин);

7.2. Витяг, інформаційна довідка або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна.

7.3. Технічний(і) паспорт(и) на об'єкт(и) нерухомого майна, які(ий) знаходяться на земельній(их) ділянці(ках), виданий(і) на ім'я суб'єкта звернення/на ім'я фізичної особи-заявника.

8. Дозвільні документи на будівництво (у разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво).

		<p>9.Рішення міської/селищної/сільської ради; наказ Головного управління Держгеокадастру у Волинській області про надання в оренду земельної ділянки, на підставі якого укладений договір оренди землі.</p> <p>10.Актуальна топографо-геодезична зйомка <i>(не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ)</i>, розроблена сертифікованим інженером-геодезистом. <i>(копія засвідчена виконавцем робіт)</i>.</p> <p>11.Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки <i>(у разі, якщо земельна ділянка, договір оренди на яку поновлюється, межує з земельними ділянками, що перебувають у власності суб'єкта звернення)</i>.</p> <p>12.Схема виділення часток у користуванні земельною ділянкою, розроблена землевпорядною організацією та погоджена усіма співвласниками об'єкта нерухомого майна <i>(на вимогу)</i>.</p> <p>13.Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмежень, одержаними з Державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, виданого після проведення державної реєстрації.</p> <p>14.Актуальний агрохімічний паспорт земельної ділянки <i>(для земель сільськогосподарського призначення)</i> <i>(у випадку передбаченому чинним законодавством України)</i>.</p> <p>15.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.</p>
--	--	--

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документу, вказаного в пункті 11, 13 (подаються лише оригінали).

4	Оплата	Безоплатно.
5	Результат послуги	<p>1.Рішення Луцької міської ради про дострокове припинення права користування земельною ділянкою (права оренди, права постійного користування), на території сіл, селища та за межами населених пунктів.</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову у достроковому припиненні права користування земельною ділянкою (права оренди, права постійного користування), на території сіл, селища та за межами населених пунктів.</p> <p>3.Витяг з протоколу засідання міської ради <i>(у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення)</i>.</p> <p>4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання <i>(у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки)</i>.</p>
6	Термін виконання	<p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головою та через 5 днів після розгляду на сесії.</p> <p>На чергову сесію вноситься проект рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Після отримання sms-повідомлення особисто в тому числі через представника за довіреністю <i>(з посвідченням особи)</i>.</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою, за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.</p>

8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Подання неповного пакету документів.</p> <p>2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.</p> <p>3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів.</p> <p>4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території.</p> <p>5.Подані документи є недійсними.</p> <p>6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов)).</p> <p>7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).</p>
9	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Статті 12, 42, пункт 5 статті 116, пункт 2 статті 120, стаття 141, пункт 24 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України.</p> <p>2.Статті 373, 374 Цивільного кодексу України.</p> <p>3.Статті 26, 59, пункт 6.1 розділу V Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>4.Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій».</p> <p>5.Абзац 3 статті 7, статті 31-32, 34 Закону України «Про оренду землі».</p> <p>6.Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>7.Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 15.10.2011 № 536 «Про затвердження Порядку ведення агрохімічного паспорта поля, земельної ділянки».</p> <p>8.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.</p> <p>9.Умови договору оренди землі.</p> <p>10.Пункт 4.13 ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва».</p>