

 ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
Інформаційна картка Рішення Луцької міської ради про внесення змін до рішення міської/селищної/сільської ради, пов'язаного із земельними правовідносинами, на території сіл, селища та за межами населених пунктів		02226 ІК-530/6.3/44 ІІІ
1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnep-lutsk http://cnep.lutskrada.gov.ua e-mail: cnep@lutskrada.gov.ua Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00 2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява (рекомендовано формуляри: 01 - для фізичних осіб; 02 - для суб'єктів господарювання). 2. Документи, що посвідчують особу: Для фізичних осіб: 2.1. Паспорт громадянина України. 2.2. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання. 2.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для фізичних осіб-підприємців:

2.5.Паспорт громадянина України.

2.6.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

2.7.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для юридичних осіб:

2.8.Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

3.У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:

3.1.Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.

3.2.Паспорт громадянина України.

3.3.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

3.4.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

4.Рішення Луцької міської/селищної/сільської ради до якого вносяться зміни (належним чином завірена копія секретаріатом Луцької міської ради або архівною установою).

5.Документи, що є підставою для внесення змін до рішення міської/селищної/сільської ради (при наявності відповідних документів).

6.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією (у разі внесення змін в додаток до рішення міської ради).

У разі, якщо передбачається внесення змін до рішення міської, селищної, сільської ради, пов'язаних із зміною площі чи конфігурації земельної ділянки):

7.Графічні матеріали земельної ділянки:

7.1.Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної ділянки/детальний план території з рішенням про його затвердження, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ) сертифікованим архітектором з інформацією про наявні в межах об'єкта землеустрою обмеження у використанні земель відповідно до містобудівної документації — лист департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради).

7.2.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 6, 7 (подаються лише оригінали).

4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	1.Рішення Луцької міської ради про внесення змін до рішення міської/селищної/сільської ради, пов'язаного із земельними правовідносинами, на території сіл, селища та за межами населених пунктів. 2.Рішення Луцької міської ради про відмову у внесенні змін до рішення міської/селищної/сільської ради, пов'язаного із земельними правовідносинами, на території сіл, селища та за межами населених пунктів. 3.Витяг з протоколу засідання міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення). 4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).
6	Термін виконання	До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головою та через 5 днів після розгляду на сесії. На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2.Поштою. 3.Електронною поштою, за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів. 4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території. 5.Подані документи є недійсними. 6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов)). 7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).
9	Законодавчо-нормативна основа	1.Статті 12, 122, пункт 24 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України. 2.Статті 373, 374 Цивільного кодексу України. 3.Статті 26, 59, пункт 6.1 розділу V Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 4.Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій». 5.Закон України «Про адміністративну процедуру». 6.Пункт 4.13 ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва». 7.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.