

		ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Рішення Луцької міської ради про надання в оренду земельної ділянки комунальної власності, в тому числі із зміною цільового призначення, на території міста Луцьк	
		00203 00214 00218 01161 02318 ІК-223/6.3/13 ІІІ	
1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Серeda: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:</p> <p>с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p> <p>с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p> <p>с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p> <p>с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Серeda: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p> <p>КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66а, м. Луцьк Серeda: 08.00 – 12.00</p> <p>с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p>	
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них	<p>І. У разі формування нової земельної ділянки або зміни цільового призначення сформованої земельної ділянки:</p> <p>1. Заява (<i>рекомендовано формуляри: 01 – для фізичних осіб; 02 – для суб'єктів господарювання</i>).</p> <p>2. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:</p> <p>2.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.</p> <p>2.2. Паспорт громадянина України.</p> <p>2.3. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.</p> <p>2.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (<i>крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші</i></p>	

переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

3. Розроблений та належним чином погоджений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з включеними відомостями про речові права на земельні ділянки, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (*не подається у разі зміни цільового призначення орендованої земельної ділянки*).

5. Схема виділення часток у користуванні земельною ділянкою, розроблена землевпорядною організацією та погоджена усіма співвласниками об'єкта нерухомого майна (*на вимогу*).

6. Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.

II. У разі, якщо земельна ділянка сформована (без зміни межі земельної ділянки та її цільового призначення):

1. Заява (*рекомендовано формуляри: 03 – для фізичних осіб; 04 – для суб'єктів господарювання*).

2. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:

2.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.

2.2. Паспорт громадянина України.

2.3. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

2.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (*крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку*).

3. Розроблена технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з включеними відомостями про речові права на земельні ділянки, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

5. Документ, що підтверджує зміну кадастрового номеру, у зв'язку з дублюванням у відомостях Державного земельного кадастру (*на вимогу*).

6. Схема виділення часток у користуванні земельною ділянкою, розроблена землевпорядною організацією та погоджена усіма співвласниками об'єкта нерухомого майна (*на вимогу*).

7. Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.

III. У разі, якщо право комунальної власності на земельну ділянку зареєстроване в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (без зміни межі земельної ділянки та її цільового призначення):

1. Заява (*рекомендовано формуляри: 05 – для фізичних осіб; 06 – для суб'єктів господарювання*).

2. Документи, що посвідчують особу:

Для фізичних осіб:

- 2.1. Паспорт громадянина України.
 - 2.2. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.
 - 2.3. Для осіб, які не досягли 14-річного віку – свідоцтво про народження та документ, що посвідчує особу одного з батьків.
 - 2.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків *(крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).*
- Для фізичних осіб-підприємців:**
- 2.4. Паспорт громадянина України.
 - 2.5. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.
 - 2.6. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків *(крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).*
- Для юридичних осіб:**
- 2.6. Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.
- 3. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:**
- 3.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.
 - 3.2. Паспорт громадянина України.
 - 3.3. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.
 - 3.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків *(крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).*
4. Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою, яка перебувала в оренді чи постійному користуванні.
 5. Документи, що підтверджують припинення права оренди на земельну ділянку чи постійного користування землею.
 6. Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, виданий після проведення державної реєстрації припинення іншого речового права (права оренди / права постійного користування) на земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельні ділянки, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
 7. Документ, що підтверджує зміну кадастрового номеру, у зв'язку з дублюванням у відомостях Державного земельного кадастру *(на вимогу).*
 8. Актуальна довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області *(на вимогу).*
 9. Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки *(у разі, якщо земельна ділянка, яка надається в оренду, межує з*

	<p>земельними ділянками, що перебувають у власності суб'єкта звернення).</p> <p>10. Документи на об'єкт(и) нерухомого майна:</p> <p>10.1. Свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин, яким підтверджується право власності на таке майно (договір або інший правочин).</p> <p>10.2. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>10.3. Технічний паспорт на об'єкт(и) нерухомого майна, виданий на ім'я суб'єкта звернення.</p> <p>11. Дозвільні документи на будівництво (у разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво).</p> <p>12. Схема виділення часток у користуванні земельною ділянкою, розроблена землепорядною організацією та погоджена усіма співвласниками об'єкта нерухомого майна (на вимогу).</p> <p>13. Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ), розроблена сертифікованим інженером-землепорядником.</p> <p>14. Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землепорядною організацією.</p>
--	---

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 3, 5, 6 розділу I, в пунктах 3, 6, 7 розділу II та в пунктах 8, 12, 14 розділу III, які подаються лише оригінали.

4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	<p>1. Рішення Луцької міської ради про надання в оренду земельної ділянки комунальної власності.</p> <p>2. Рішення Луцької міської ради про відмову у наданні в оренду земельної ділянки комунальної власності.</p> <p>3. Витяг з протоколу сесії міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення).</p> <p>4. Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).</p>
6	Термін виконання	<p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та передбаченого інформаційною картою переліку документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради та підписання рішення головуючим.</p> <p>На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), після отримання sms-повідомлення.</p> <p>2. Поштою.</p> <p>3. Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.</p>
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакету документів.</p> <p>2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.</p> <p>3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів.</p> <p>4. Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території.</p> <p>5. Подані документи є недійсними.</p>

		<p>6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов)).</p> <p>7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).</p>
9	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Статті 12, 20, 79-1, 93, 96, 116, 120, 122, 123-126, частина 2 статті 134, 186 Земельного кодексу України.</p> <p>2.Стаття 377 Цивільного кодексу України.</p> <p>3.Статті 29, 50, 55 Закону України «Про землеустрій».</p> <p>4.Статті 4-7, 16, 19 Закону України «Про оренду землі».</p> <p>5.Статті 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>6.Статті 4, 6 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>7.Статті 21, 22, 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр».</p> <p>8.Стаття 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».</p> <p>9.Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>10.Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>11.Пункт 3 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».</p> <p>12.Пункти 66-67 75, 107, 101-102, додатки 6, 59 постанови КМУ №1051 від 17.10.2012 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».</p> <p>13.Пункт 1 рішення виконавчого комітету Луцької міської ради №189-1 від 12.03.2009 «Про порядок встановлення металевих гаражів на прибудинкових територіях».</p> <p>14.Рішення Луцької міської ради №56/74 від 24.04.2019 «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру».</p> <p>15.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.</p> <p>16.Витяг з протоколу №58 засідання постійної комісії міської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру від 19.09.2013.</p> <p>17.Затверджена містобудівна документація.</p>