



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Інформаційна картка

00198

Рішення Луцької міської ради про надання згоди
на передачу в суборенду орендованої земельної
ділянки (або її частини), на території міста Луцька

ІК-227/6.3/17
ІІІ

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Орган, що надає послугу | Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради |
| 2 | Місце подання документів та отримання результату послуги | <p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p> <p>КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p> |
| 3 | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них | <p>При поданні документів обов'язковим є наявність інформації про зареєстроване право оренди на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>1. Заява (рекомендовано формуляр 01) подається особами, вказаними в договорі оренди землі та особами, які мають намір одержати орендовану земельну ділянку або її частину в суборенду.</p> <p>2. Документи, що посвідчують особу:</p> <p>Для фізичних осіб:</p> <p>2.1. Паспорт громадянина України. 2.2. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання. 2.3. Для осіб, які не досягли 14-річного віку – свідоцтво про народження та документ, що посвідчує особу одного з батьків. 2.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші</p> |

переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

Для фізичних осіб-підприємців:

2.5.Паспорт громадянина України.

2.6.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

2.7.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків *(крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).*

Для юридичних осіб:

2.8.Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

3.У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:

3.1.Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.

3.2.Паспорт громадянина України.

3.3.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

3.4.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків *(крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).*

4.План земельної ділянки, яка передається в суборенду, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці, та погоджений орендарем і суборендарем земельної ділянки.

5.Договір оренди землі з невід'ємними частинами, відповідно до якого діє право оренди на земельну ділянку.

6.Додаткові угоди до договору оренди землі *(у разі наявності).*

7.Витяг або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди).

8.Актуальна довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області.

9.У разі, якщо на земельній ділянці, що передається в суборенду знаходяться будівлі та споруди: документи, що посвідчують право користування даними будівлями та спорудами суборендарем.

10.Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ), розроблена сертифікованим інженером-землевпорядником.

11.Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, отриманий після проведення державної реєстрації іншого речового права (права оренди) на земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельні ділянки, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

12.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною

| | | |
|--|--|---------------|
| | | організацією. |
|--|--|---------------|

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 4, 8, 12, які подаються лише оригінали.

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Оплата | Безоплатно. |
| 5 | Результат послуги | 1.Рішення Луцької міської ради про надання згоди на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (або її частини). 2.Рішення Луцької міської ради про відмову у наданні згоди на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (або її частини). 3.Витяг з протоколу сесії міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення). 4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки). |
| 6 | Термін виконання | До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та передбаченого інформаційною картою переліку документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради та підписання рішення головуючим. На чергову сесію вноситься проект рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання. |
| 7 | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1.Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), після отримання sms-повідомлення. 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги. |
| 8 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Подання неповного пакету документів. 2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів. 4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території. 5.Подані документи є недійсними. 6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов). 7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов). |
| 9 | Законодавчо-нормативна основа | 1.Статті 12, 93, 96, 122, 186 Земельного кодексу України. 2.Статті 25, 55-1 Закону України «Про землеустрій». 3.Стаття 8 Закону України «Про оренду землі». 4.Статті 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 5.Статті 4, 6 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 6.Статті 21, 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр». |

| | |
|--|---|
| | <p>7. Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>8. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>9. Пункти 125-126 постанови Кабінету Міністрів України №1051 від 17.10.2012 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».</p> <p>10. Рішення Луцької міської ради №56/74 від 24.04.2019 «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру».</p> <p>11. Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.</p> |
|--|---|