


| | | |
|---|--|---|
|  | ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ | |
| | Інформаційна картка Рішення Луцької міської ради про дострокове припинення права користування земельною ділянкою, наданої на умовах оренди, на території міста Луцька | 00192 ІК-262/6.3/27 ІІІ |
| 1 | Орган, що надає послугу | Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради |
| 2 | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00 2.Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 3.Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 4.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 |
| 3 | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них | <i>При поданні документів обов'язковим є наявність інформації про зареєстроване право оренди на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</i> 1.Заява (рекомендовано формуляри: 01 – для фізичних осіб; 02 – для суб'єктів господарювання). 2.Документи, що посвідчують особу: Для фізичних осіб: 2.1.Паспорт громадянина України. 2.2.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання. 2.3.Для осіб, які не досягли 14-річного віку – свідоцтво про народження та документ, що посвідчує особу одного з батьків. 2.4.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші |

| | |
|--|--|
| | <p><i>переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).</i></p> <p>Для фізичних осіб-підприємців:</p> <p>2.5.Паспорт громадянина України.</p> <p>2.6.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.</p> <p>2.7.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків <i>(крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).</i></p> <p>Для юридичних осіб:</p> <p>2.8.Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.</p> <p>3.У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:</p> <p>3.1.Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.</p> <p>3.2.Паспорт громадянина України.</p> <p>3.3.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.</p> <p>3.4.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків <i>(крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).</i></p> <p>4.Договір оренди землі з невід'ємними частинами, відповідно до якого діє право оренди на земельну ділянку.</p> <p>5.Додаткові угоди до договору оренди землі <i>(у разі наявності).</i></p> <p>6.Витяг або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди).</p> <p>7.Документи, що є підставою для припинення договору оренди землі.</p> <p>8.Актуальна довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області.</p> |
|--|--|

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документу, вказаного в пункті 8, який подається лише оригінал.

| | | |
|---|-------------------|---|
| 4 | Оплата | Безоплатно. |
| 5 | Результат послуги | <p>1.Рішення Луцької міської ради про дострокове припинення права користування земельною ділянкою, наданої на умовах оренди.</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову у достроковому припиненні права користування земельною ділянкою, наданої на умовах оренди.</p> <p>3.Витяг з протоколу сесії міської ради <i>(у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення).</i></p> <p>4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання <i>(у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).</i></p> |
| 6 | Термін виконання | До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та передбаченого інформаційною картою переліку документів, але не |

| | | |
|---|--|--|
| | | раніше розгляду питання на сесії міської ради та підписання рішення головуючим. На чергову сесію вноситься проект рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання. |
| 7 | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1.Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), після отримання sms-повідомлення. 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги. |
| 8 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Подання неповного пакету документів. 2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів. 4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території. 5.Подані документи є недійсними. 6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов). 7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов). |
| 9 | Законодавчо-нормативна основа | 1.Статті 12, 42, частина 5 статті 116, частина 2 статті 120, стаття 141 Земельного кодексу України. 2.Статті 416, 785 Цивільного кодексу України. 3.Стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 4.Закон України «Про адміністративну процедуру». 5.Закон України «Про адміністративні послуги» 6.Пункт 3 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності». 7.Абзац 3 статті 7, статті 31-32, 34 Закону України «Про оренду землі». 8.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради. 9.Умови договору оренди землі. |