

		ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
Інформаційна картка Рішення Луцької міської ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності, на території міста Луцька		02032 ІК-534/6.3/48 ІІІ	
1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnsp-lutsk http://cnsp.lutskrada.gov.ua e-mail: cnsp@lutskrada.gov.ua Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00 2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00	
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява (<i>рекомендовано формуляр 01</i>) подається особами, вказаними в договорі оренди землі та особами, які мають намір одержати орендовану земельну ділянку або її частину в суборенду. 2. Документи, що посвідчують особу: Для фізичних осіб: 2.1. Паспорт громадянина України. 2.2. Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання. 2.3. Для осіб, які не досягли 14-річного віку – свідоцтво про народження та документ, що посвідчує особу одного з батьків. 2.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (<i>крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера</i>	

		облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку). Для фізичних осіб-підприємців: 2.5.Паспорт громадянина України. 2.6.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання. 2.7.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку). Для юридичних осіб: 2.8.Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії. 3.У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою: 3.1.Нотаріально посвідчена довіреність або доручення. 3.2.Паспорт громадянина України. 3.3.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання. 3.4.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку). 4.Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту. 5.Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, отриманий після внесення до Державного земельного кадастру відомостей про суборенду, сервітут, які поширюються на частину земельної ділянки, з включеними відомостями про речові права на земельні ділянки, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. 6.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.
--	--	---

Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 4, 6, які подаються лише оригінали.

4	Оплата	Безоплатно.
5	Результат послуги	1.Рішення Луцької міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту. 2.Рішення Луцької міської ради про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту. 3.Витяг з протоколу сесії міської ради (у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення). 4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання

		(у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).
6	Термін виконання	До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та передбаченого інформаційною картою переліку документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради та підписання рішення головуючим. На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), після отримання sms-повідомлення. 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів. 4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території. 5.Подані документи є недійсними. 6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов)). 7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).
9	Законодавчо-нормативна основа	1.Статті 12, 79-1, 93, 96, 122, 186 Земельного кодексу України. 2.Статті 29, 55-1 Закону України «Про землеустрій». 3.Стаття 8 Закону України «Про оренду землі». 4.Статті 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 5.Статті 4, 6 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 6.Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр». 7.Закон України «Про адміністративну процедуру». 8.Закон України «Про адміністративні послуги». 9.Пункти 125-126 постанови Кабінету Міністрів України №1051 від 17.10.2012 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру». 10.Рішення Луцької міської ради №56/74 від 24.04.2019 «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру». 11.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.