

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів України
20 червня 2023 року № 145

(в редакції наказу Міністерства у справах
ветеранів України від 09.06.2025 року № 469)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
номер 102/01 ідентифікатор 02266
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни

_____ Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» _____
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35 2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк 3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк 4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34а с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66а, м. Луцьк с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а
2	Інформація щодо режиму роботи	1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00 2. Філія 1 департаменту ЦНАП Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 3. Філія 2 департаменту ЦНАП Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» тел. (0332) 777 888 e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnep-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про захист персональних даних”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 №700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	1.Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 2.Звернення члена сім’ї (чоловіка, дружини, батьків, законного представника дитини (до 18 років), неодружених повнолітніх дітей, визнаних особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням) особи, яка потрапила в полон держави-агресора або набула статусу зниклої безвісти за особливих обставин, щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява. 2.Документ, що посвідчує особу громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, документа, який надає повноваження законному представнику або іншому представнику представляти заявника (договір про надання послуг з патронату над дитиною, договір про патронат над дитиною або наказ служби у справах дітей, рішення районної ради про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя, акт про факт передачі дитини, рішення суду про встановлення опіки, рішення суду про усиновлення, наказ служби у справах дітей, посвідчення опікуна, рішення суду про призначення опікуна, рішення суду про призначення піклувальника, посвідчення піклувальника, рішення про влаштування дитини до будинку сімейного типу або прийомної сім’ї, належним чином завірена копія нотаріальної довіреності), оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи). У разі звернення члена сім’ї полоненого або зниклого безвісти ветерана війни: витяг з інформаційної системи з питань поведінки з військовополоненими або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин; свідоцтво про народження особи або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження особи (для батьків); свідоцтво про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу (для дружини/чоловіка); витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідку медико-соціальної експертної комісії (для неодружених повнолітніх дітей, визнаних особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи);

		рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (для осіб, які перебували під опікою або піклуванням). 3. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті) щодо особи, на яку подається заява.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява* для отримання адміністративної послуги та відповідні документи подаються суб'єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, особисто до центру надання адміністративних послуг незалежно від місця проживання /перебування. *Примітка: заява формується засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	1 день
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстав для відмови в наданні послуги немає* *Послуга припиняється у разі, якщо надані відомості не пройшли арифметичного та/або формато-логічного контролю
13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується особисто суб'єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником у центрі надання адміністративних послуг

**Директор Департаменту цифрового
розвитку та трансформації**

Євгенія ПОПОВИЧ



СЕД АСКОД - Міністерство у справах ветеранів України
№ документа: 469
Дата реєстрації: 09.06.2025
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000263E9A01F5FEAD05
Дійсний з: 02.12.2024 09:34:51
Дійсний до: 02.12.2025 23:59:59
Підписувач: ПОПОВИЧ ЄВГЕНІЯ СЕРПІВНА
Мітка часу: 28.04.2025 17:04:52