



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка
Надання грошової допомоги ветеранам/ветеранкам
війни та членам їх сімей**

**01435
ІК-75/42/01
ІІІ**

1	Орган, що надає послугу	Департамент з питань ветеранської політики Луцької міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnep-lutsk http://cnep.lutskrada.gov.ua e-mail: cnep@lutskrada.gov.ua Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00 2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66а, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 5. Департамент з питань ветеранської політики вул. Сергія Тимошенка, 2, м. Луцьк тел. (0332) 739 900 e-mail: depvetlutsk@gmail.com/depvetlutsk@lutskrada.gov.ua Понеділок-четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 П'ятниця: 08.30 – 13.00; 13.45 – 16.15 6. Віддалене робоче місце департаменту з питань ветеранської політики просп. Волі, 23, м. Луцьк Понеділок-четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 П'ятниця: 08.30 – 13.00; 13.45 – 16.15
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява (рекомендовано формуляр 01). 2. Паспорт громадянина України (оригінал). 3. Довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб) (оригінал). 4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки

		платника податків, повідомили про це відповідний орган державної податкової служби та мають відмітку в паспорті) (оригінал). 5.Документи, що підтверджують статус пільговика (разі відсутності в посвідченні, що підтверджує статус, посилання на відповідні норми Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни) (оригінал). 6.Документ про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України / про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення / про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (для військовослужбовців, які брали / беруть участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, яким на момент звернення не надано статус учасника бойових дій / особи з інвалідністю внаслідок війни) (оригінал). 7.Довідка з медичного закладу про потребу в лікуванні / стан здоров'я, термін видачі якої не перевищує 6-ти місяців до дати звернення (оригінал). 8.Документи, що засвідчують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження дітей тощо) (оригінал). 9.Довідки про доходи за останні 6 місяців, які передують місяцю звернення (Форма ОК-5 «Індивідуальні відомості про застраховану особу», Форма ОК-7 «Індивідуальні відомості про застраховану особу» або інші документи про доходи) (оригінал). 10.Документи, які підтверджують перебування заявника в складних життєвих обставинах та потребу в наданні допомоги (оригінал). 11.Реквізити рахунку на соціальні виплати, відкритого у банківській установі (оригінал).
4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	1.Виплата грошової допомоги. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні адміністративної послуги.
6	Термін виконання	30 днів
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Зарахування коштів на особистий рахунок в установі банку. 2.Поштою, або електронним листом - в разі відмови в наданні послуги.
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.
9	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2.Закон України «Про адміністративні послуги». 3.Закон України «Про адміністративну процедуру». 4.Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 5.Комплексна програма соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей на 2024-2026 роки, затверджена рішенням Луцької міської ради від 24.12.2019 № 68/62, зі змінами. 6.Рішення виконавчого комітету Луцької міської ради від 14.05.2025 № 306-1 «Про комісію з питань надання грошової допомоги ветеранам / ветеранкам війни та членам їх сімей»