

		ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей	02277 ІК-41/42/09 ІІІ
1	Орган, що надає послугу	Департамент з питань ветеранської політики Луцької міської ради	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnape-lutsk http://cnape.lutskrada.gov.ua e-mail: cnape@lutskrada.gov.ua Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00 2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66а, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 5. Департамент з питань ветеранської політики вул. Сергія Тимошенка, 2, м. Луцьк тел. (0332) 739 900 e-mail: depvetlutsk@gmail.com/depvetlutsk@lutskrada.gov.ua Понеділок-четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 П'ятниця: 08.30 – 13.00; 13.45 – 16.15 6. Віддалене робоче місце департаменту з питань ветеранської політики просп. Волі, 23, м. Луцьк Понеділок-четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 П'ятниця: 08.30 – 13.00; 13.45 – 16.15	
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява (рекомендовано формуляр 01). 2. Документ, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи	

	уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства, або єДокумента разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), що формуються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а також інформації про місце проживання (за наявності) (оригінал та копія). 3.Посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”, що підтверджує статус члена сім’ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни (оригінал). 4.Документи, що посвідчують родинні стосунки між заявником і загиблим (померлим), між малолітніми та неповнолітніми дітьми і загиблим (померлим), між особою з інвалідністю і членами його сім’ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку, за технічної можливості відображення в електронній формі інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, що подається засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг “Портал Дія”(оригінал). 5.Для осіб, статус яким надано відповідно до пункту 10 частини другої статті 7 Закону, - витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності (оригінал). 6.Рішення виконавчого комітету про взяття заявника та членів його сім’ї на квартирний облік (оригінал). 7.Довідка (відомості) про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території, за заявником та членами його сім’ї, на яких нараховується грошова компенсація (оригінал). 8.Акт комісійного обстеження, складений відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022р. №473, та/або відомості з Реєстру пошкодженого та знищеного майна після початку його впровадження та використання - за наявності у заявника та членів його сім’ї житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованого на підконтрольній Україні території (оригінал). 9.Довідка про взяття заявника, який перемістився, та членів його сім’ї, на яких нараховано грошову компенсацію, на облік внутрішньо переміщених осіб, передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014р. №509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом) (оригінал). 10.Рішення комісії про призначення заявнику, який перемістився, грошової компенсації (витягу з протоколу засідання комісії) за попереднім місцем проживання (оригінал). 11.Довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством (оригінал).
--	---

		12.Згода (викладена письмово у довільній формі) членів сім'ї особи з інвалідністю (крім малолітніх та неповнолітніх дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації. 13.Письмове клопотання про розгляд питання про призначення грошової компенсації за відсутності на засіданні комісії заявника (законного представника чи уповноваженої особи) (подається за бажанням заявника).
4	Оплата	Безоплатно.
5	Результат послуги	1.Призначення грошової компенсації. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6	Термін виконання	22 робочих дні
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення на залишений номер мобільного телефону, особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2.Поштою, або електронною поштою, за клопотанням суб'єкта звернення.
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Член сім'ї загиблого (померлого) не належить до членів сім'ї, визначених в абзацах шостому - дванадцятому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; 2.Особа з інвалідністю не належить до осіб, визначених у пункті 10 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту". 3.Особу з інвалідністю не включено до переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затвердженого МОЗ. 4.Загиблу (померлу) особу, члени сім'ї якої подали заяву про отримання грошової компенсації, не включено до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013р. по 21 лютого 2014р., затвердженого Мінсоцполітики. 5.Заявник не перебуває на квартирному обліку. 6.Заявник є членом сім'ї загиблого (померлого) за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член сім'ї цього ж загиблого (померлого), в разі одночасного подання ними заяви про отримання грошової компенсації. 7.Заявник є членом сім'ї загиблого (померлого) за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член сім'ї цього ж загиблого (померлого), який вже отримав житло або грошову компенсацію, - до виплати грошової компенсації всім членам сім'ї загиблого (померлого), які мають першочергове право на таку виплату. 8.Заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім'ї загиблого (померлого) або як особі з інвалідністю за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством. 9.Заявник, а також всі члени його сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, володіють майновими правами на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи правом власності на житлове приміщення, що відповідає нормі жилої площі, визначеної статтею 47 Житлового кодексу України (на кожного члена його сім'ї), що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану), або таке нерухоме майно було відчужено протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про

		призначення грошової компенсації. 10.Подання недостовірних відомостей. 11.Наявність обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням заявником злочину проти України.
9	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 2.Закон України «Про адміністративну процедуру». 3.Закон України «Про адміністративні послуги». 4.Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей». 5.Рішення виконавчого комітету міської ради від 12.02.2025 № 111-1 «Про комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації».