Додаток 4  
до Порядку та умов

НАПРАВЛЕННЯ  
на професійне навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування і місцезнаходження підприємства, установи, організації)

Відповідно до договору від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу, на який покладено функції з питань   
ветеранської політики, районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації,   
виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)

направляє на професійне навчання

(прізвище, власне ім’я, по батькові

(у разі наявності) особи)

для

(професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування)

за професією, спеціальністю, освітньою програмою/робочою освітньою програмою

на строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяців.

Прибуття до підприємства, установи, організації \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади особи, яка видала направлення) (підпис) (власне ім’я та прізвище)

МП \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

(лінія відрізу)

Відмітка про прийняття на професійне навчання (повертається у п’ятиденний строк до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, яким направлено особу на професійне навчання)