|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Видача листів талонів на пільговий проїзд окремих категорій громадян** | | **02084**  **ІК-30/42/22**  **ІП** |
| 1 | Орган, що надає послугу | | Департамент з питань ветеранської політики Луцької міської ради | |
| 2 | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888  https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk  http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua  Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00  Середа: 08.00 – 15.00  Четвер: 08.00 – 20.00  П’ятниця, субота: 08.00 – 15.00  2.Філія 1 департаменту ЦНАП  просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771  Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00  П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45  3.Філія 2 департаменту ЦНАП  вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772  Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00  П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45  4.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:  с. Забороль, вул. Володимирська, 34а  Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12  Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  с. Княгининок, вул. Соборна, 77  Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  с. Боголюби, вул. Центральна, 57  Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66а, м. Луцьк  Середа: 08.00 – 12.00  с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а  Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  5.Департамент з питань ветеранської політики  вул. Сергія Тимошенка, 2, м. Луцьк тел. (0332) 739 900  e-mail: [depvetlutsk@gmail.com/depvetlutsk@lutskrada.gov.ua](mailto:depvetlutsk@gmail.com/depvetlutsk@lutskrada.gov.ua)  Понеділок-четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  П’ятниця: 08.30 – 13.00; 13.45 – 16.15  6.Віддалене робоче місце департаменту з питань ветеранської політики просп. Волі, 23, м. Луцьк  Понеділок-четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  П’ятниця: 08.30 – 13.00; 13.45 – 16.15 | |
| 3 | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | | 1.Заява (рекомендовано формуляр 01).  1.Паспорт громадянина України  2.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання (оригінал).  3.Пільгове посвідчення (оригінал).  4.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (за наявності) (оригінал). | |
| 4 | Оплата | | Безоплатно. | |
| 5 | Результат послуги | | 1.Отримання листа-талонів.  2.Письмова відмова у наданні послуги. | |
| 6 | Термін виконання | | 5 днів | |
| 7 | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Після отримання sms-повідомлення на залишений номер мобільного телефону, особисто або через представника за довіреністю.  2.Поштою, або електронною поштою за клопотанням суб’єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги. | |
| 8 | Законодавчо - нормативна основа | | 1.Закон України «Про адміністративну процедуру».  2.Закон України «Про адміністративні послуги».  3.Пункт 21 статті 13 Закон України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту».  4.Порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранам війни, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302. | |