|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна картка****Видача листів талонів на пільговий проїзд окремих категорій громадян** | **02084****ІК-30/42/22****ІП** |
| 1 | Орган, що надає послугу | Департамент з питань ветеранської політики Луцької міської ради |
| 2 | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutskhttp://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.uaПонеділок, вівторок: 08.00 – 16.00Середа: 08.00 – 15.00Четвер: 08.00 – 20.00П’ятниця, субота: 08.00 – 15.002.Філія 1 департаменту ЦНАПпросп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.453.Філія 2 департаменту ЦНАПвул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.454.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:с. Забороль, вул. Володимирська, 34аПонеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00с. Княгининок, вул. Соборна, 77Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00с. Боголюби, вул. Центральна, 57Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66а, м. ЛуцькСереда: 08.00 – 12.00с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35аЧетвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.005.Департамент з питань ветеранської політикивул. Сергія Тимошенка, 2, м. Луцьк тел. (0332) 739 900e-mail: depvetlutsk@gmail.com/depvetlutsk@lutskrada.gov.ua Понеділок-четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30П’ятниця: 08.30 – 13.00; 13.45 – 16.156.Віддалене робоче місце департаменту з питань ветеранської політики просп. Волі, 23, м. Луцьк Понеділок-четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30П’ятниця: 08.30 – 13.00; 13.45 – 16.15 |
| 3 | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1.Заява (рекомендовано формуляр 01).1.Паспорт громадянина України2.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання (оригінал).3.Пільгове посвідчення (оригінал).4.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (за наявності) (оригінал). |
| 4 | Оплата | Безоплатно. |
| 5 | Результат послуги | 1.Отримання листа-талонів.2.Письмова відмова у наданні послуги. |
| 6 | Термін виконання | 5 днів |
| 7 | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1.Після отримання sms-повідомлення на залишений номер мобільного телефону, особисто або через представника за довіреністю.2.Поштою, або електронною поштою за клопотанням суб’єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги. |
| 8 | Законодавчо - нормативна основа | 1.Закон України «Про адміністративну процедуру».2.Закон України «Про адміністративні послуги».3.Пункт 21 статті 13 Закон України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту».4.Порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранам війни, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302. |