	ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**	
	Інформаційна картка **Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки**	**02120** **ІК-99/6.2.1/12** **ІП**

1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00 2.Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 3.Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 4.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 5.Єдиний портал державних послуг Дія.
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них	1.Заява (рекомендовано формуляр 01). 2.Документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію (копія). 3.Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації) (копія). 4.Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000. 5.Витяг з Державного земельного кадастру 6.Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва (носить рекомендаційний характер).
4	Оплата	Безоплатно.
5	Результат послуги	1.Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки.

		2.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).
6	Термін виконання	До 30 календарних днів з моменту подання відповідної заяви та передбаченого інформаційною картою переліку документів.
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms – повідомлення, особисто в тому числі через уповноважену особу за довіреністю (з посвідченням особи). 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб’єкта звернення.
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якої відсутня довіреність на представлення інтересів. 4.Подані документи є недійсними. 5.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).
9	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2.Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій». 3.Закон України «Про адміністративну процедуру». 4.Наказ центрального органу виконавчої влади від 31.05.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень».