



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка
Надання погодження паспорту вивіски**

**01340
ІК-306/6.2.1/13
ІІІ**

1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них	<p>1. Заява (рекомендовано формуляр 01). 2. Проект технічного паспорта вивіски установленної форми в 2-х екземплярах. 3. Документи, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, який перебуває у власності покупця, який знаходиться на земельній ділянці. 4. Свідоцтво про реєстрацію Держпатентом України логотипів (у разі використання на вивісці власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів) (копія). 5. Технічна документація щодо надійності конструкцій, для дахових вивісок та тих, що будуть розміщуватись в зонах підвищеного негативного впливу зовнішніх факторів - вітер, опади, сонячне випромінювання, тощо (у разі необхідності).</p>
4	Оплата	Безоплатно.
5	Результат послуги	1. Погодження паспорта вивіски.

		2.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки).
6	Термін виконання	До 10 робочих днів з моменту подання відповідної заяви та передбаченого інформаційною картою переліку документів.
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms – повідомлення, особисто в тому числі через уповноважену особу за довіреністю (з посвідченням особи). 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якій відсутня довіреність на представлення інтересів. 4.Подані документи є недійсними. 5.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов). 6.Вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою. 7.Вивіски чи таблички: повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються; не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків; повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва; площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.
9	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2.Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій». 3.Закон України «Про адміністративну процедуру». 4.Стаття 1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 5.Пункти 2, 48-49 постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2076 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами». 6.Рішення Луцької міської ради від 25.05.2016 № 9/9 «Про Порядок розміщення вивісок в місті Луцьку».