

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ  
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО  
ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ  
НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ  
ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Волинській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Лесі Українки, 35 м. Луцьк, 43025
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66а, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	<p>(0332) 777888 <a href="https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnape-lutsk">https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnape-lutsk</a> <a href="http://cnap.lutskrada.gov.ua">http://cnap.lutskrada.gov.ua</a> e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		

4	Закони України	Стаття 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», <a href="#">Закон України</a> «Про адміністративну процедуру», <a href="#">стаття 17<sup>2</sup></a> Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 – 75, 77 – 87, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою, яка згідно з <a href="#">пунктом 102</a> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного

		<p>фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 <a href="#">Закону України «Про землеустрій»</a>; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до <a href="#">Закону України «Про охорону культурної спадщини»</a> і встановлених <a href="#">частиною сьомою</a> статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. <a href="#">№ 1423-IX</a> «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої <a href="#">Законом України «Про охорону культурної спадщини»</a>, а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог <a href="#">Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</a>.</p> <p>3. Електронний документ</p>
10	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог <a href="#">Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</a> з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>

12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
14	Результат надання адміністративної послуги	1.Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією 2.Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру 3.Протокол проведення перевірки електронного документа 4.Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду 5.Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням 6.Повідомлення про залишення заяви без руху 7.Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків 8.Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків 9.Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповіді (результату)	1.Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, 2.За бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги