

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО**  
**ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Волинській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради
<b>1</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Лесі Українки, 35 м. Луцьк, 43025
<b>2</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»  Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00  Середа: 08.00 – 15.00  Четвер: 08.00 – 20.00  П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП  просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771  Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00  П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП  вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772  Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00  П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:  с. Забороль, вул. Володимирська, 34а  Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12  Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  с. Княгининок, вул. Соборна, 77  Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  с. Боголюби, вул. Центральна, 57  Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66а, м. Луцьк  Середа: 08.00 – 12.00  с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а  Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00</p>
<b>3</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	(0332) 777888 <a href="https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnep-lutsk">https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnep-lutsk</a> <a href="http://cnep.lutskrada.gov.ua">http://cnep.lutskrada.gov.ua</a> e-mail: cnep@lutskrada.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4</b>	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»,

		<a href="#">Закон України</a> «Про адміністративну процедуру», <a href="#">стаття 17<sup>2</sup></a> Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 140 – 150, 156 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопійованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру. Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей. Або: 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Повідомлення/заява разом із доданими документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням

	отримання адміністративної послуги	кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог <a href="#">Закону України</a> «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
1 1	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
1 2	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення/заяви у Державному земельному кадастрі
1 3	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, та не потребують виправлення у зв'язку з невиявленням відповідних технічних помилок у таких документах. 2.Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
1 4	Результат надання адміністративної послуги	1.Протокол виправлення помилки 2.Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) 3.Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідка з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) за бажанням заявника 4.Відмова у виправленні помилки
1 5	Способи отримання відповіді (результату)	1.Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, 2.За бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у повідомленні/заяві центру надання адміністративних послуг
1 6	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. **Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги