



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка
Присвоєння почесного звання «Мати-героїня»**

**01280
ІК-132/33/03
ІІІ**

1	Орган, що надає послугу	Департамент соціальної політики Луцької міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 15.00 Четвер: 08.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00 2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45 4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66а, м. Луцьк Середа: 08.00 – 12.00 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 5. Департамент соціальної політики просп. Волі, 4а, каб. 109 тел. (0332) 281 000, (0332) 284 161 www.social.lutsk.ua e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua Понеділок-четвер 08.30 - 13.00; 13.45 - 17.30 П'ятниця 08.30 - 13.00; 13.45 - 16.15
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява (рекомендовано формуляр 01). 2. Паспорт громадянки України з підтвердженням місця реєстрації (оригінал та 2 копії). 3. Свідоцтва про народження дітей (у разі народження дитини за межами України – свідоцтво подається за умови легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально) (для повнолітніх дітей – також подається паспорт громадянина України (оригінали та копії)). 4. Характеристики на кожну дитину з місця навчання (роботи).

		5.Довідки про місце проживання та місця роботи кожного з дітей. 6.Свідоцтво про смерть, довідка про причини та обставини смерті дітей, якщо такий випадок мав місце (оригінали та копії). 7.Грамоти, дипломи, подяки, свідоцтва, листи, що підтверджують заслуги матері у розвитку творчих здібностей кожного з дітей, формування в них високих духовних і моральних якостей (подаються за наявності та за бажанням матері) (оригінали та копії). 8.Документи про освіту дітей (оригінали та копії). 9.Характеристики на батьків з місця роботи (пенсіонерам та непрацюючим – від дільничного інспектора). 10.Автобіографія матері. 11.Довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (у випадку відсутності інформації в Реєстрі Луцької міської територіальної громади). 12.Трудова книжка матері (оригінал та копія). 13.Документ про наявність чи відсутність відомостей щодо дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, в т.ч. звільнених зі спеціальних виховних установ (виданий органом національної поліції). 14.Довідка про наявність або відсутність судимості в особи, яку представляють для нагородження, та в кожного з дітей, яким виповнилося 14 років. 15.Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявниці та кожного з дітей (за необхідності).
4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	1.Рішення виконавчого комітету Луцької міської ради про рекомендацію для представлення до відзначення почесним званням «Мати – героїня» та підготовку клопотання до Волинської обласної державної адміністрації про присвоєння почесного звання. 2.Письмове повідомлення про результати розгляду звернення. 3.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6	Термін виконання	30 календарних днів
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення, особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення у разі відмови у наданні послуги.
8	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 2.Подання документів, що містять недостовірні відомості.
9	Законодавчо-нормативна база	1.Сімейний кодекс України. 2.Закон України «Про звернення громадян». 3.Закон України «Про державні нагороди України». 4.Закон України «Про адміністративну процедуру». 5.Закон України «Про адміністративні послуги». 6.Указ Президента від 29.06.2001 №476/2001 "Про почесні звання України" (зі змінами).