

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Хмельницької міської ради
№339 від 12.05.2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія [Закону України](#) “Про державну таємницю”)

Управління містобудування та архітектури Хмельницької міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради</p> <p>Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000.</p> <p>Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: http://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи:</p> <ul style="list-style-type: none">- понеділок, вівторок, четвер - з 08.00 год до 17.00 год, без перерви;- середа - з 08.00 год до 17.30 год., без перерви;- п'ятниця - з 08.00 год до 15.45 год., без перерви; <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none">1. Заява.2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації);4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;5. Містобудівний розрахунок з технікоекономічними показниками запланованого об'єкта будівництва розроблений у відповідності з вимогами містобудівної документації на місцевому рівні;6. Кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності). <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	<ol style="list-style-type: none">1. Через Центр надання адміністративних послуг замовником або через представника за дорученням, особисто або рекомендованим листом з описом вкладення.

	отримання адміністративної послуги	2. Технічними засобами Порталу ДІЯ (ЄДЕССБ) 3. Поштою
4.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі містобудівних умов та обмежень є: - Неподання повного пакету документів; - Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; - Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	1. Надання містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва або рішення про відмову у їх наданні; 2. Лист, про те що об'єкт будівництва не потребує видачі містобудівних умов та обмежень.
7.	Строк надання послуги	10 робочих днів
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) 2. Технічними засобами Порталу ДІЯ (ЄДЕССБ) 3. Поштою.
9	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (зі змінами); 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» (зі змінами) ; 3. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06 листопада 2017 року № 289

**Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради**

Сергій МАТАШ