

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Хмельницької міської ради
№339 від 18.05.2026 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Припинення дії містобудівних умов та обмежень (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія **Закону України “Про державну таємницю”)**

Управління містобудування та архітектури Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про управління «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 по 17.00, без перерви середа з 08.00 по 17.30, без перерви п'ятниця з 08.00 по 15.45, без перерви вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява про припинення дії містобудівних умов і обмежень 2. Копія документу, що посвідчує особу/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) 3. Документи, що засвідчують право власності/користування ділянкою. 4. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації). 5.- Примірник містобудівних умов та обмежень Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через Центр надання адміністративних послуг замовником або через представника за дорученням, особисто або рекомендованим листом з описом вкладення

4.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у припиненні дії містобудівних умов та обмежень є: - Неподання повного пакету документів; - Виявлення недостовірних відомостей
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	1. Припинення дії містобудівних умов та обмежень з використанням електронного кабінету уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва. 2. Відмова у припиненні дії містобудівних умов та обмежень з відповідним обґрунтуванням у строк, який не перевищує строк надання адміністративної послуги з використанням електронного кабінету уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва для проєктування об'єкта будівництва
7.	Строк надання послуги	10 робочих днів
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) 2. Поштою або електронною поштою
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»

**Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради**

Сергій МАТАШ