

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання витягу з містобудівної документації
Управління містобудування та архітектури Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 по 17.00, без перерви середа з 08.00 по 17.30, без перерви п'ятниця з 08.00 по 15.45, без перерви вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява про надання витягу з містобудівної документації (в довільній формі). 2. Рішення сільської, селищної чи міської ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою (відведення земельної ділянки) із зазначенням земельної ділянки. Кадастровий план земельної ділянки. 3. Документи, що підтверджують право власності чи користування земельною ділянкою (державний акт, договір оренди, витяг з ДРРП). 4. Документ, що посвідчує особу (паспорт/ID-картка для фізичних осіб), номер телефону. 5. Витяг з ЄДР або установчі документи – для юридичних осіб, номер телефону. Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Через Центр надання адміністративних послуг особисто або через довірену особу. 2. Технічними засобами ДІА (ЄДЕССБ)
4.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного пакету документів, та/або їх невідповідність вимогам чинного законодавства
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	1. Витягу з містобудівної документації із реєстру ЄДССБ 2. Витяг із реєстру ЄДССБ з відмовою в наданні послуги.

7.	Строк надання послуги	5 календарних днів
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) через Центр надання адміністративних послуг 2. Технічними засобами ДІА (ЄДЕССБ)
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	1 Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності". 2. Закон України "Про землеустрій". 3.Постанова КМУ від 01.09.2021 №926 "Порядок розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації".

**Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради**

Сергій МАТАШ