

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна
Управління містобудування та архітектури Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: http://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: <ul style="list-style-type: none">- понеділок, вівторок, четвер - з 08.00 год до 17.00 год, без перерви;- середа - з 08.00 год до 17.30 год., без перерви;- п'ятниця - з 08.00 год до 15.45 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява (в довільній формі) 2. Копія паспорту та ідентифікаційного коду. 3. Копія технічного паспорта КП «ВМБТІ» (схемою забудови земельної ділянки), (за наявності та за потреби). 4. Документ, що підтверджує право власності (користування) приміщенням (будівлею, спорудою) (за наявності). 5. Документ на право власності (користування) земельною ділянкою (за наявності та за потреби) . 6. Копія свідоцтва про смерть попереднього власника майна якщо за довідкою звертається інша особа (спадкоємець). 7. Інші документи, що засвідчують потребу в підтвердженні адреси об'єктів нерухомого майна. Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Через Центр надання адміністративних послуг особисто або через довірену особу. 2. Поштою
4.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними 2. Особа не подала необхідних документів або інформації 3. Відсутність адреси у нерухомого майна
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	1. Довідка про підтвердження адреси об'єкта нерухомого майна 2. Вмотивована відповідь про відмову у наданні адміністративної послуги
7.	Строк надання послуги	10 робочих днів

8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) через Центр надання адміністративних послуг 2. Поштою.
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	1.Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", 2.Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"

**Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради**

Сергій МАТАШ